



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD VALLE DEL MOMBOY
VICERRECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y GERENCIALES
CARVAJAL ESTADO TRUJILLO



UNIDAD DE PRODUCCIÓN SOCIAL EMBELLECCIMIENTO DE LA REDOMA DEL
CAMPUS TEMPE DE LA UNIVERSIDAD VALLE DEL MOMBOY

Autores:

Luis Castro	V- 25.832.703
Arisbel Ramírez	V-26.155.014
Marbelis Montilla	V-26.451.767
Maryuri Saavedra	V-27.497.327
Oscar Valero	V- 26.557.207

Tutora:

Georgina Pineda

Carvajal noviembre 2018



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD VALLE DEL MOMBOY
VICERRECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y GERENCIALES
CARVAJAL ESTADO TRUJILLO



UNIDAD DE PRODUCCIÓN SOCIAL EMBELLECCIMIENTO DE LA REDOMA DEL
CAMPUS TEMPE DE LA UNIVERSIDAD VALLE DEL MOMBOY
Trabajo especial de grado para optar al título de Licenciado
(CONTADURIA PÚBLICA)

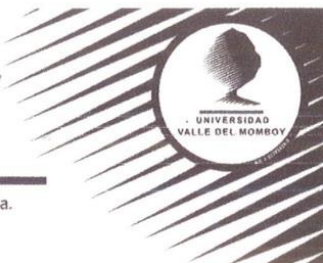
Autores:

Luis Castro	V- 25.832.703
Arisbel Ramírez	V-26.155.014
Marbelis Montilla	V-26.451.767
Maryuri Saavedra	V-27.497.327
Oscar Valero	V- 26.557.207

Tutora:

Georgina Pineda

Carvajal noviembre 2018

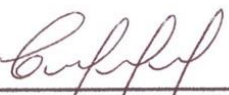



VICERRECTORADO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y GERENCIALES

VEREDICTO

Nosotros, **Prof. (a) Georgina Pineda, Prof. Héctor Antúnez y Prof. (a) Cristina Vieras**, designados como miembros del Jurado Examinador del Trabajo Especial de Grado titulado: **UNIDAD DE PRODUCCIÓN SOCIAL EMBELLECIMIENTO DE LA REDOMA DEL CAMPUS TEMPE DE LA UNIVERSIDAD VALLE DEL MOMBOY**, que presenta el Bachiller: **Luis Fernando Castro López**, portador de la C.I. N° **25.832.703**, nos hemos reunido para revisar dicho trabajo y después de la presentación, defensa e interrogatorio correspondiente lo hemos calificado con **DIECIOCHO (18) puntos**, de acuerdo con las normas vigentes dictadas por el Consejo Universitario de la Universidad Valle del Momboy, referente a la evaluación de los Trabajos Especiales de Grado para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública .

En fe de lo cual firmamos en Valera, a los quince (15) días del mes de noviembre del año dos mil dieciocho (2018).


Prof. (a) **Cristina Vieras**
C.I: 10.910.669
JURADO


Prof. (a) **Georgina Pineda**
C.I: 3.532.857
TUTORA


Prof. **Héctor Antúnez**
C.I: 9.364.278
PRESIDENTE DEL JURADO


Prof. (a) **Lisbett Cabrera**
C.I: 13.461.549
DECANA




Prof. **Héctor Barazarte**
C.I: 9.150.645
VICERRECTOR GRADO



INDICE GENERAL

INDICE DE CUADROS	VII
INDICE DE ILUSTRACIONES	VIII
DEDICATORIA	IX
AGRADECIMIENTOS	X
RESUMEN	XI
INTRODUCCION	1
CAPÍTULO I	3
Descripción Del Proyecto.....	3
Identificación de la propuesta.....	3
Objetivos Del Proyecto	4
Objetivo General.....	4
Objetivos Específicos	4
Justificación	5
Logo de la Empresa.....	6
CAPITULO II	8
Presupuesto Del Proyecto	8
Objetivos del Presupuesto.....	9
Tiempo de Ejecución	10
Costo de la Obra.....	11
Costos Directos	11
Costos Indirectos.....	12
Desglose de Gastos	13

Tabla 1 Material Directo	13
Tabla2 Depreciación de herramientas.....	14
Tabla 3. Mano de Obra Directa	14
Tabla 4 Resumen de presupuesto (Egresos)	15
Financiamiento	15
Tabla 5 Recursos Propios	16
Tabla 6 Donaciones.....	16
Tabla 7 Resumen del presupuesto de (Ingresos).....	17
Variación del Presupuesto	17
Tabla 8 Variación del Presupuesto.....	17
CAPITULO III	20
Planificación Del Proyecto	20
Planificación	20
Importancia fundamental para el desarrollo de proyectos.	21
Programación de Proyectos para la Planificación.....	21
Pasos de planificación de la empresa	22
La primera etapa del proyecto, tiene por objeto:.....	23
Tabla Nro. 9 Actividades realizadas	24
Parámetros Legales.....	24
Estructura Legal.....	25
Planificación A Través De Ganttter.....	26
Ilustración Nro. 1.- Herramienta Ganttter. Primer Plano.....	26

Ilustración Nro. 2.- Herramienta Ganttter. Segundo Plano	26
Ilustración Nro. 3- Herramienta Ganttter. Tercer Plano	27
Ilustración Nro. 4.- Herramienta Ganttter. Cuarto Plano.....	27
CAPITULO IV.....	30
Ejecución Del Proyecto.....	30
Tipos de ejecución.....	30
Fases de ejecución.....	31
Programa Informático Trello	32
Ilustración Nro. 5.- Herramienta Trello.....	33
Ilustración Nro. 6.- Herramienta Trello.....	34
RECOMENDACIONES	35
CONCLUSIONES	36
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.....	¡Error! Marcador no definido.
ANEXOS	40
Antes	40
Durante	41
Después	42

INDICE DE CUADROS

Tabla 1 Material Directo	13
Tabla2 Depreciación de herramientas.....	14
Tabla 3. Mano de Obra Directa	14
Tabla 4 Resumen de presupuesto (Egresos)	15
Tabla 5 Recursos Propios	16
Tabla 6 Donaciones.....	16
Tabla 7 Resumen del presupuesto de (Ingresos).....	17
Tabla 8 Variación del Presupuesto.....	17
Tabla Nro. 9 Actividades realizadas	24

INDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración Nro. 1.- Herramienta Ganttter. Primer Plano	26
Ilustración Nro. 2.- Herramienta Ganttter. Segundo Plano	26
Ilustración Nro. 3- Herramienta Ganttter. Tercer Plano	27
Ilustración Nro. 4.- Herramienta Ganttter. Cuarto Plano.....	27
Ilustración Nro. 5.- Herramienta Trello.....	33
Ilustración Nro. 6.- Herramienta Trello.....	34

DEDICATORIA

A nuestros padres, por guiarnos hacia el camino correcto, a nuestros hermanos gracias, espero se sientan orgullosos de nosotros, ¡que Dios los bendiga!

A nuestros familiares que de una u otra forma siempre estuvieron allí apoyándonos, gracias.

A todas aquellas personas que colaboraron de una u otra manera en este logro, al personal de la Universidad Valle Del Momboy (Profesores y la gran familia UVM).

AGRADECIMIENTOS

Doy gracias a Dios padre, por permitirnos alcanzar esta meta tan importante en nuestras vidas, por darnos la fortaleza necesaria para hacerlo cuando creíamos que era muy difícil.

Gracias a cada uno de nuestros padres y estar apoyándonos en todo, gracias por ser los motores que nos impulsan a seguir adelante en cada sueño o meta que nos proponemos.

Quiero darle la gracias a todo el personal de la Universidad Valle Del Momboy, profesores, personal de mantenimiento y limpieza, vigilante, entre otros, cada uno de ellos aportaron su grano de arena para hoy día cumplir este gran meta y sueño que un día me propuse cuando ingrese a esta Universidad y que se convirtió mi segunda casa.

RESUMEN

La reciente investigación tiene por objeto explorar a partir de la metodología de valoración contingente, el valor económico de los beneficios y servicios ambientales de bienes de no mercado, representados por las áreas verdes del Tempe. En tal sentido, el presente estudio ha permitido que la unidad de producción social incentive y ejecute el embellecimiento y alcanzar la recuperación de esta área representativa. Dado lo anterior, el presente proyecto se llevó a cabo a través de la metodología de Investigación Acción Participación Transformación (IAPT), ya que su fin primordial según Sandín (2003) citado por Hernández (2006), es "pretender, esencialmente propiciar el cambio social, transformar la realidad y que las personas tomen conciencia de su papel en el proceso de transformación" (p.706).

Para concluir esta investigación, se ha buscado el establecimiento de nuevos índices que trasunten la aridez representada por el análisis simple de la superficie determinada (Redoma Tempe), que permitan, a partir de análisis simples, obtener una clara visualización tendiente a optimizar o embellecer esta área representativa. Se utilizó como técnica de orientación y recolección de datos la herramienta tecnológica de Gantter que nos facilita administrar todo el proyecto en línea mediante la construcción de diagramas de Gantt. Así mismo se llevó a cabo la aplicación Web Trello mostrando una coordinación de personas y los recursos necesarios e integrando todas las actividades del proyecto de acuerdo a cada plan.

INTRODUCCION

La investigación propone un programa ambiental para el rescate y mantenimiento de la Redoma del Tempe propia de la Universidad Valle del Momboy, el proceso para realizar el mantenimiento preventivo, requiere del cumplimiento de algunos pasos para decidir qué hacer, cómo y cuándo hacerlo. De acuerdo con las observaciones del área de trabajo dispone una significativa zona de áreas verdes para el esparcimiento y recreación

Para proceder a la realización de las actividades de mantenimiento, se procedió designar funciones o responsabilidades, realizar actividades que coadyuvara a la mejora de este lugar para que éste, sea un lugar agradable a simple vista, ya que las áreas verdes de una entidad, en este caso de la Universidad requieren de mantenimiento y mejoras permanentemente para que resulte un atractivo visual al visitante. Para llevar este plan a cabo es necesario que las acciones a realizar deban estar planificadas, todas relacionadas con el mantenimiento preventivo, donde se pretende mantener el área acordada "Redoma del Tempe", y que esta tenga frecuencia en el mantenimiento por parte del personal que labora en esta Universidad.

El diagnóstico de las instituciones juega un papel fundamental para la transformación de sus áreas verdes, debido a que ella busca detectar las deficiencias que ésta pueda presentar. Esta realidad permite la búsqueda de programas, actividades y acciones que ofrezca las vías necesarias para darle solución. El proceso de investigación se estructura en cuatro capítulos que son, la descripción de la idea, presupuesto de la obra, planificación y ejecución



CAPITULO I

Descripción del Proyecto

CAPÍTULO I

Descripción Del Proyecto

Identificación de la propuesta

Nombre del Proyecto

UNIDAD DE PRODUCCIÓN SOCIAL EMBELLECIMIENTO DE LA REDOMA DEL CAMPUS TEMPE DE LA UNIVERSIDAD VALLE DEL MOMBOY.

Descripción del Proyecto

La idea que presentamos en esta propuesta, trata sobre las posibles mejoras y beneficios que por distintos factores que a continuación expondremos, puede proporcionar de un modo eficaz, el cambio de ambiente del lugar a trabajar, partiendo de este punto se entiende por áreas verdes a toda superficie de dominio público y privado relacionado con el espacio urbano y que está destinada a ser ocupada por diferentes formas vegetales que se constituyen como áreas recreacionales, de reserva ambiental y ecológica en los diferentes distritos y para la generación de las influencias benéficas al habitante urbano, tomando como referencia este concepto se aclara que aun cuando el uso de jardines tienen más de 5000 años, no es sino hasta el siglo XVI cuando la Corona española construyó los primeros espacios públicos, jardines o parques arbolados destinados al paseo a pie y en coches de caballos, en forma de alamedas con fuentes, bancos y monumentos, entre los primeros y el más antiguo conservado es la Alameda de Hércules de Sevilla (1574).

Así entonces, la presente investigación tiene como idea primordial desarrollar un plan de acción para el mantenimiento y embellecimiento de los espacios de la Redoma del Campus Tempe, propia de la Universidad Valle del Momboy, ubicada en la comunidad San Isidro, Municipio Valera; esto con el propósito de alcanzar la

recuperación de esta área representativa, dado el deterioro sufrido por el paso del tiempo y la inclemencia climática. En el ámbito de la cultura hablar de mantenimiento o recuperación de áreas verdes es sentar una seria posición ante el desarrollo comunitario; el sondeo, es el resultado del esfuerzo decidido y obtenido por parte de nuestro grupo, la participación de pedagogos que con la orientación y diseño programático de acciones se puede concretar la realización de una obra de profundo contenido social e adquiriendo conocimientos tanto de la dinámica natural, social y la cultural dentro de las relaciones existentes en esta dimensión.

. La restauración de este espacio contribuirá a grandes beneficios que aportan el bienestar físico y emocional de los visitantes, además es la esencia, una recreación humana de la naturaleza, de ahí su enorme valor simbólico y la relevancia de su dimensión histórico-patrimonial de la entidad, sin embargo ambientar dicha área a un paisaje agradable, se lograra a través de la plantación de floras ornamentales y colocación de piedras y objetos decorativos que mejorarán tanto el aspecto natural como la estética de la entidad.

Objetivos Del Proyecto

Objetivo General

Elaborar acciones para la restauración, embellecimiento y mantenimiento del espacio asignado la Redoma de las instalaciones del Campus Tempe de la Universidad Valle del Momboy.

Objetivos Específicos

1. Describir las acciones para restauración, embellecimiento y mantenimiento del diseño de las áreas verdes de las instalaciones del Campus Tempe de la Universidad Valle del Momboy.

2. Desarrollo de un proyecto de jardinería para orientar las islas en las vías de acceso dentro del Campus Tempé.
3. Elaborar, planificar y ejecutar un presupuesto operativo y financiero para la restauración, embellecimiento y mantenimiento de las áreas verdes de las instalaciones del Campus Tempe de la Universidad Valle del Momboy.

Justificación

Esta investigación está orientada a mejorar los espacios del Campus Tempe, tomando en consideración el deterioro sufrido por el paso del tiempo de dicha Redoma, la restauración de este espacio contribuirá a proporcionar al visitante un área agradable de convivencia, que pueda ayudar significativamente al sentido de pertenencia, por lo que esta actividad debe ser ejemplo y un soporte para futuros proyectos. La Unidad de Producción Social, presenta una misión de establecer nuevas formas de producción mutuo y eficientes con una distribución de sus excedentes o beneficios en base a principios de justicia, equidad y reciprocidad hacia toda la comunidad que participa y el uso de técnicas y tecnología; y tienen como objetivo fundamental generar bienes y servicios que satisfagan las necesidades básicas y esenciales de las comunidades y su entorno a través del trabajo digno de hombres y mujeres preocupados y ocupados en resaltar las bellezas de la naturaleza.

El uso de las áreas verdes es parte primordial de nuestra formación personal, así mismo generan grandes ventajas para los terrenos de la UVM, ya que crean microclimas que ayudan a disminuir la temperatura de la localidad y disminuyen las emisiones de dióxido de carbono; económicamente el mantenimiento y embellecimiento es benéfico debido a que los terreno colindantes a él tienen más plusvalía, además causan más atracción visual y mejoran la imagen de sus alrededores. Este proyecto está enmarcado a promover y proyectar la conservación, valoración y uso sostenible de los bienes y recursos ambientales, para así contribuir al enriquecimiento del desarrollo de las áreas verdes.

Logo de la Empresa





CAPITULO II

Presupuesto

CAPITULO II

Presupuesto Del Proyecto

El presupuesto es el cálculo y negociación anticipada de los ingresos y gastos de una actividad económica, la cual contiene los egresos e ingresos correspondientes a un período, cuyos planes y programas se formula por el plazo de un año; se puede decir que es un plan de acción dirigido a cumplir un objetivo previsto, expresado en términos financieros, que se debe realizar en determinado tiempo y en ciertas condiciones, este concepto se aplica a todos y cada uno de los centros de responsabilidad de la organización; el objetivo fundamental del presupuesto es planificar, integrar y dirigir sistemáticamente todas las actividades que la empresa debe desarrollar en un periodo determinado, además controla y mide los resultados cuantitativos, cualitativos y, fija responsabilidades en las diferentes dependencias de la empresa para lograr el cumplimiento de las metas previstas.

Según Gomez, (2008) “El presupuesto es una representación en términos contables de las actividades a realizar por una organización, para alcanzar determinadas metas, y que sirve como instrumento de planificación, de coordinación, y control de funciones” (págs. 1-1).

Como afirma Burbano,(2005) “El presupuesto es una expresión cuantitativa de los objetivos gerenciales y un medio para controlar el progreso hacia el logro de tales objetivos. Para que sea efectivo debe estar bien coordinado con la gerencia y los sistemas de contabilidad” (pág. 405)

En otras palabras, el presupuesto es un instrumento importante como norma, utilizado como medio administrativo de determinación adecuada de capital, costos e ingresos necesarios en una organización, así como la debida utilización de los recursos disponibles acorde con las necesidades de cada una de las unidades y/o departamentos, este instrumento también sirve de ayuda para la determinación de metas que sean comparables a través del tiempo, coordinando así las actividades de los departamentos a la consecución de estas, evitando costos innecesarios y mala utilización de recursos, de igual manera, permite a la administración conocer el

desenvolvimiento de la empresa, por medio de la comparación de los hechos y cifras reales con los hechos y cifras presupuestadas y/o proyectadas para poder tomar medidas que permitan corregir o mejorar la actuación de la organización y ayudar en gran medida para la toma de correctivos o aclarativos.

Los presupuestos presentan ciertos aspectos o características desde diversos puntos de vista, según (Lozano, 2009) presenta lo siguiente

1. Cuantifica en términos financieros los diversos componentes de su plan total de acción.
2. Los presupuestos sirven como medios de comunicación entre unidades a determinado nivel y verticalmente entre ejecutivos de un nivel a otro.
3. Una red de estimaciones presupuestarias se filtran hacia arriba a través de niveles sucesivos para su ulterior análisis.
4. Facilita a los miembros de la organización establecer sus metas de financiamiento e inversión del proyecto a ejecutar, además ayuda a sostener el plan de operaciones de una entidad de forma limitada.
5. Los procedimientos instigan a los profesionales a consultoría a analizar las necesidades totales de las empresas, con el fin de planificar de modo que puedan asignarse a varios componentes y alternativas la importancia respectiva.

Objetivos del Presupuesto

1. Establecer un control para conocer si los planes de mantenimiento son llevados a cabo en el Campus Tempé de la Universidad Valle del Momboy para evitar cualquier retraso o falla en el cumplimiento de nuestras actividades.
2. Tener anticipadamente los materiales y recursos necesarios para la realización y ejecución del presupuesto
3. Establecer bases de comparación para evaluar los resultados obtenidos a través de este proyecto.

4. Analizar y planificar el desempeño de la mano de obra utilizada en el mantenimiento del espacio asignado.

Tiempo de Ejecución

La gestión del tiempo de nuestro proyecto debe incluir todos los procesos necesarios para completarlo dentro del plazo acordado. La forma de abordar la creación del cronograma y planificación del proyecto podrá variar, en función del estilo de dirección, las necesidades administrativas y el tipo de proyecto de que se trate, sin embargo, en cualquier caso, siempre debe basarse en siete etapas, fundamentales para garantizar la calidad y minimizar riesgos, las cuales son:

1. Gestión del cronograma.
2. Definición de actividades.
3. Concatenación de actividades.
4. Estimación de recursos necesarios para cada actividad.
5. Estimación de la duración de cada actividad.
6. Desarrollo del cronograma de proyecto.
7. Control del cronograma.

Según (Cortez, 1998) “Es el proceso de definir el curso de acción y los procedimientos requeridos para alcanzar los objetivos y metas. El plan establece lo que hay que hacer para llegar al estado final deseado”.

Para llevar a cabo el mantenimiento de la parcela asignada en el Campus Tempé se considera una duración aproximada de 13 Semanas desde el inicio de dicha ejecución hasta la presentación final. Este plan de mantenimiento fue planificado para la programación de logros de los objetivos y metas en un tiempo específico, logrando a su vez resultados favorables y ventajas como consecuencias de este programa de acción. Para la ejecución del plan de mantenimiento se optó por una entrevista a la Señora Martha Araque quien nos pudo proporcionar la información y desarrollar los pasos a seguir para el mantenimiento preventivo al CAMPUS TEMPE. De acuerdo a la

entrevista realizada pudimos llevar a cabo el mantenimiento en el área asignada, los materiales que se requieren para la efectuar el plan de acción ecológico dentro de la misma.

Costo de la Obra

Según Pérez (2008), define los costos como los gastos necesarios para mantener un proyecto, línea de procesamiento o un equipo en funcionamiento. En otras palabras el costo es el esfuerzo económico que se debe realizar para lograr un objetivo. Estimar con precisión los costos de nuestro proyecto es crucial para mantenernos dentro del presupuesto, ya que obtener una estimación equivocada, podría terminar con números en rojo o incluso con la incapacidad de completar el proyecto; si bien, se pueden emplear programas informáticos para agilizar el proceso, calcular con precisión los costos requiere de una planificación detallada y precisa, además de la posibilidad de prever las posibles complicaciones.

Toda planificación para la ejecución de un proyecto debe asumir ciertos costos directos e indirectos para el desarrollo de actividades. Normalmente estos costos dependerán de los elementos del costo (Materiales, Mano de Obra y Costos de Fabricación). Uno de los objetivos más importantes de los costos en nuestro proyecto es servir de base para el cálculo del valor financiero que se requiere para ejecutar el proyecto. Por esta razón, conocer o estimar correctamente los costos de producción es una tarea fundamental para gestionar nuestro emprendimiento.

Costos Directos

Los costos de producción (también llamados costos de operación) son los gastos necesarios para mantener un proyecto, línea de procesamiento o un equipo en funcionamiento, se trata de un tipo de gasto que tiene una relación directa a la realización y producción, en otro sentido es el coste que tendremos para llevar a cabo nuestro proyecto. Los costos directos derivan de la existencia de aquello cuyo costo se trata de determinar, en este caso el proyecto determina los materiales directos y la

mano de obra directa destinados a la ejecución del mantenimiento. Por lo tanto se debe figurar la contabilidad de los costos de producción, teniendo como costos directos la mano de obra del personal del Campus Tempé, plantas y otros elementos para el embellecimiento, herramientas utilizadas, entre otros.

Costos Indirectos

Se puede decir que, es aquel costo que afecta al proceso productivo en general de uno o más productos, por lo que no se puede asignar directamente a un solo producto sin usar algún criterio de asignación, es decir, no se puede asignar únicamente, a una unidad de referencia concreta, sino a criterios más generales, que dependen en cierta manera del tipo de producción, como el gasto de agua, almacenamiento, climatización de un proceso de producción. Para atribuir los costos indirectos a los distintos departamentos, productos o actividades, es necesario, normalmente, requerir a algún tipo de procedimiento de asignación, distribución o reparto. Los costos comunes a varios productos, o costos conjuntos, reciben también el tratamiento de costos indirectos.

Según Matz y Usry (1999, p. 238, citado por Govea y Urdaneta, 2011, p. 123), señalan que la carga fabril es generalmente definida como el costo de los materiales indirecto, la mano de obra indirecta, y todos los gastos de los servicios que no pueden ser conveniente identificados o imputados directamente a trabajos o artículos terminados.

Al analizar la teoría expuesta, puede evidenciar que la definición de costos indirectos es aquel conjunto de desembolsos o cargos indirectos que por su naturaleza no pueden ser pesados, medidos o contados, es decir no pueden ser identificados con ningún bien, producto, departamento o servicio para asignarle un valor y cargarlo a un bien en particular. Para fines de esta investigación se trabajaría con el postulado de Matz y Usry (1999, citado por Govea y Urdaneta, 2011), porque especifica con más detalle la definición antes mencionada, ya que los define como aquellos que no tienen una relación directa con el producto o servicio prestado, pero que son consumidos en la producción o servicio

El presupuesto que se muestra a continuación fue calculado en base a costos de la fecha (Primera, Segunda y Tercera Defensa) y se presenta el desglose del financiamiento y la variación en el presupuesto. Para la ejecución del plan de mantenimiento se requieren materiales, herramientas y personal así que el presupuesto está compuesto de 3 partidas. En el siguiente cuadro se presenta los materiales requeridos para realizar el mantenimiento de todos los parques previamente señalados

Desglose de Gastos

Tabla 1 Material Directo

Materiales de la Obra			
Partidas/ Concepto	Cantidad	Precio Unitario	Importe
Jabón Liquido	½ litro	100,00 Bs. S	100,00 Bs. S
Cloro	½ litro	80,00 Bs. S	80,00 Bs. S
SUBTOTAL PARTIDA			180,00 Bs. S

En la tabla anterior se pueden observar las cantidades requeridas de cada uno de los materiales, así como el precio por unidad y su total. Tomando en cuenta que en el área asignada se encuentra un letrero identificador de la Universidad Valle del Momboy (UVM) elaborado con material metálico, se encuentra en un ambiente con variaciones e inclemencias de tiempo que afectan el mismo por lo que requiere el uso de los productos para limpiar la estructura mencionada.

A continuación se presenta un desglose de las herramientas a utilizadas para dicho mantenimiento.

Tabla2 Depreciación de herramientas

Depreciación de herramientas			
Partida/Concepto	Cantidad	Desgaste Unitario	Desgaste Total
Escardilla	2	500,00,00 Bs	1.000,00 Bs
Rastrillo	1	395,84 Bs	395,84 Bs
Pico	1	375,06 Bs	350,06 Bs
Carretilla	1	360,50 Bs	360,50 Bs
Machete	2	250,80 Bs	501,60 Bs
SUBTOTAL PARTIDA		1.882,20 Bs	2.608.00 Bs

Se tomó en consideración la depreciación de las herramientas ya que utilizarlas continuamente induce un deterioro en la vida útil de las mismas disminuyendo su valor y por lo tanto debe apreciar este punto, resaltando que no fue necesario comprar herramientas ya que la universidad cuenta con las mismas.

Por último se presenta el personal requerido para ejecutar el mantenimiento.

Tabla 3. Mano de Obra Directa

Mano de Obra Directa			
Partida/Concepto	Cantidad	Precio Unitario	Importe
Obreros	2	80,00 BS.S	160,00 Bs. S
Ayudantes	3	80,00 BS.S	240,00 Bs. S
SUBTOTAL PARTIDA			400,00 Bs. S

Nos vimos en la necesidad de requerir de 2 obreros que estén capacitados para reducir el monte para que pueda apreciarse. Los ayudantes se encargaran de trabajos como la limpieza de las estructuras (lavadas) y el corte de semillas de algunas de las plantas para ser trasplantadas en la parcela correspondiente.

Los gastos ascienden a CUATROCIENTOS BOLÍVARES (400,00). Se puede visualizar un resumen de los totales de cada partida

Tabla 4 Resumen de presupuesto (Egresos)

RESUMEN DE PRESUPUESTO DE EGRESOS	
PARTIDAS:	IMPORTE(NETO)
1-Materiales de la obra	180,00 Bs. S
2-Depreciación de Herramientas	2.608,00 Bs. S
3-Mano de Obra Directa	400,00 Bs. S
SUBTOTAL	3.188,00 Bs. S
TOTAL	3.188,00 Bs. S

Financiamiento

En el ámbito económico, el término financiamiento refiere al medio monetario o de crédito, destinado por lo general para la apertura de un negocio o para el cumplimiento de algún proyecto, ya sea a nivel personal u organizacional. Es importante acotar que la manera más común de obtener financiamiento es a través de un préstamo, en tal sentido, percibimos precios estimados para realizar la ejecución del proyecto determinando la manera en la que el mismo será financiado, este fue dividido en 2 partidas, recursos propios y donaciones. Se muestra en la siguiente tabla los recursos que posee la universidad.

Tabla 5 Recursos Propios

RECURSOS PROPIOS				
Partida/Concepto	Otorgante	Cantidad	Precio Unitario	Importe
Ladrillos de trabajos anteriores	UNIVERSIDAD VALLE DEL MOMBOY	32	25,00 Bs. S	800,00 Bs. S
Herramientas Propias	UNIVERSIDAD VALLE DEL MOMBOY	7	150,80 Bs. S	1.050,00 Bs. S
Obreros	UNIVERSIDAD VALLE DEL MOMBOY	2	80,00 Bs. S	160,00 Bs. S
TOTAL SUBPARTIDA				2.010,00 Bs. S

Contando con personal capacitado y herramientas necesarias de la Universidad Valle del Momboy, específicamente en el Campus Tempe, siendo este un proyecto de grupo focal anterior tiene escasos materiales del anterior que pueden ser utilizados. Ahora se muestra las donaciones de los tesisistas al proyecto de mantenimiento.

Tabla 6 Donaciones

DONACIONES				
Partida/Concepto	Otorgante	Cantidad	Precio Unitario	Importe
Ayudantes	Estudiantes	4	60,00	240,00
Herramientas(Préstamo)	Estudiantes	3	200,00	600,00
Plantas	Estudiantes	13	26,00	338,00
SUBTOTAL PARTIDA				1.178,00

Tabla 7 Resumen del presupuesto de (Ingresos)

RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS	IMPORTE(NETO)
Partida	
1-RECURSOS PROPIOS	2.010,00
2-DONACIONES	1.178,00
SUBTOTAL	3.188,00
TOTAL	3.188,00

Variación del Presupuesto

Es toda aquella variación que se realice en los egresos presupuestarios y que tenga por objeto aumentar o disminuir los diferentes conceptos de éstos o incorporar otros que no habían sido considerados, sin que se altere el monto global del presupuesto aprobado, pero debido a la economía hiperinflacionaria el presupuesto tendrá una variación muy precipitada causando esto la posibilidad de no encontrar los materiales necesarios obligado así a utilizar sustitutos, en el siguiente cuadro se muestra la estimación de variación entre las presentaciones

Tabla 8 Variación del Presupuesto

Partida	1era Pre-defensa	2da Pre-defensa	Presentación final
1-Materiales de la obra	180,00 Bs. S	215,00 Bs. S	250,00 Bs. S
2-Mano de obra directa	400,00 Bs. S	410,00 Bs. S	420,00 Bs. S
SUBTOTAL	580,00 Bs. S	600,00 Bs. S	610,00 Bs. S

Para esta presentación de septiembre, se tomó en consideración el aumento del sueldo mínimo a un 3.364,20 % y el aumento de los materiales finalizó al 125,80%.



CAPITULO III

Planificación

CAPITULO III

Planificación Del Proyecto

Planificación

Inicialmente la planificación no es un simple documento, es una herramienta para la toma de decisiones con respecto al proyecto, en la cual se intenta cotejar el deseo de un grupo de personas con la realidad de una situación; este consiste en determinar las actividades, los recursos requeridos y cuando se requieren para la ejecución del proyecto; en otras palabras planificar es un proceso a través del cual se pretende sistematizar, por adelantado, de lo que se tratara hacer en un futuro, para ellos se debe tener un plan integral del proyecto, el cual debe ensamblar de forma coherente todo lo que se va a realizar durante la ejecución. Para tener una buena planificación se debe pensar antes de actuar, esto implica aplicar una metodología para organizar el trabajo.

En este sentido, la planificación de proyectos es la programación y estimación del orden de prioridades de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos, ya que, planificar es estimar técnicamente lo que va a suceder en los próximos días.

El presente capítulo contiene la Planificación de las actividades del proyecto de ejecución, UNIDAD DE PRODUCCIÓN SOCIAL EMBELLECIMIENTO DE LA REDOMA DEL CAMPUS TEMPE DE LA UNIVERSIDAD VALLE DEL MOMBOY, con el fin de, causar atracción visual y mejorar la imagen de sus alrededores. La planificación de nuestro proyecto forma parte de la gestión de proyectos, la cual se vale de cronogramas tales como diagramas de Gantt para planear y subsecuentemente informar del progreso dentro del entorno del proyecto, al mismo tiempo refleja el proceso para cuantificar el tiempo y recursos que el proyecto costará.

Así lo asegura (Stoner, 1996) "Es el proceso de establecer metas y elegir medios para alcanzar dichas metas.

Importancia fundamental para el desarrollo de proyectos.

Según el autor Karle Olalde (1991) expresa “La planificación de proyectos es la programación y estimación del orden de prioridades de las actividades necesarias para alcanzar unos objetivos”.

Técnicamente planificar es estimar lo que va a suceder en los próximos días, semanas, meses o años; por este motivo la manera de administrar el tiempo se lleva a cabo de la siguiente manera: Pasado (Reactivista), Presente (Inactivista), Futuro (Preactivista) e Integración (Interactivista). Se puede decir, sin planificación, las organizaciones marcharían a la deriva, simplemente sería un caos, es por ello, hay que considerar una serie de factores vinculados a este proceso, como disipar el mayor número de incertidumbres con respecto al proyecto o determinar con bastante aproximación las necesidades de recursos y los fondos a requerir, por lo tanto, este proceso implica colaboración, detallar a cabalidad los procedimientos necesarios para desarrollar las actividades que conlleven al logro de los mismos.

Programación de Proyectos para la Planificación.

La Gestión de Proyectos es la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades necesarias para alcanzar los objetivos del proyecto. Estos programas de planificación de proyectos sirven para proporcionar la estructura, la flexibilidad y el control necesario a los miembros del equipo de trabajo para alcanzar resultados extraordinarios a tiempo y dentro del presupuesto, en relación un proyecto no puede funcionar sin un plan de proyecto debido a, la programación establece los plazos, la entrega y la disponibilidad de los recursos del proyecto, ya se trate de personal, inventario o capital. Así mismo, que la administración eficiente de un proyecto implica la utilización de procesos de gestión específicos para cada una de las etapas del mismo: inicio, planificación, ejecución, control y cierre.

En la actualidad y según las necesidades del proyecto, se suelen seguir planificaciones ágiles, es decir, la planificación de proyectos a través de técnicas que permitan una ejecución flexible de las actividades, por la cual no se estima para más de

una semana, sino que se va planificando en función de los requerimientos versátiles de los clientes o de los propios acontecimientos. Esto sucede, sobre todo, en el mundo del software, en el que es imprescindible planear de manera flexible.

En el portal web existe una gran variedad de herramientas que son utilizadas para la gestión de proyectos, y dado a esta enorme variedad, podríamos decir que el principal problema no es encontrar herramientas sino identificar cual es la que mejor se adapta a las necesidades, en lo consiguiente, la más utilizada y recomendada es la herramienta tecnológica Gantt, la cual es representación de un Diagrama de Gantt.

Según lo declarado por GanttChart.com, este diagrama es "Una representación gráfica de la duración de las tareas contra la progresión del tiempo". En este sentido, los gestores y planificadores de proyectos pueden utilizar el gráfico para planificar y graficar las tareas del proyecto a cualquier nivel de detalle que elijan. Esta herramienta básica es utilizada para realizar la planificación del trabajo de un proyecto, está representada por un diagrama de barras que muestra el origen y el final de las diferentes unidades mínimas de trabajo y los grupos de tareas así como las dependencias entre unidades mínimas de trabajo (pueden ser fin-comienzo, fin-fin, comienzo-fin, comienzo-comienzo).

Por lo tanto, Gantt como software, permite organizar las actividades dentro de un espacio virtual y resguardarlo en la misma, sus funciones facilitan trabajar o en su efecto importar desde otros programas como Microsoft Project de manera gratuita, la cual es una herramienta más compleja para este tipo de actividad. Debido a su fácil compatibilidad, permite adaptarse a la comodidad del usuario abriendo la aplicación en cualquier lugar que se encuentre utilizando la nube Google Drive e incluso a un calendario iCal. Se considera que en el ámbito laboral, la herramienta más utilizada es el Diagrama de Gantt por ser más fácil de comprender y manejar.

Pasos de planificación de la empresa

En la actualidad se expone las necesidades y el deseo de resolver un problema por medios informáticos que permitan una ejecución flexible de las actividades, además se

planifica en función de los requerimientos versátiles de los clientes o de los propios acontecimientos. Planificar significa el estudio anticipadamente de objetivos y acciones, y sustentan sus actos no en corazonadas sino con algún método, plan o lógica. Las planificaciones sobre cualquier proyecto no pueden ser rígidas e inmutables. Estas se tratan de trazar líneas a seguir que pueden ir variando según vayan cambiando las circunstancias, pero de todas maneras, la planificación es una herramienta indispensable a la hora de fijar prioridades, definir estrategias y saber cómo ejecutar las decisiones tomadas, teniendo un mayor control del proceso y no dejándolo librado a la improvisación.

La primera etapa del proyecto, tiene por objeto:

1. Disipar el mayor número de incertidumbres con respecto al proyecto, sentando unas bases claras que permitan su planificación, y posterior ejecución y control.
2. Determinar formalmente con bastante aproximación las necesidades de recursos y fondos que va a requerir el proyecto.
3. Generar los elementos necesarios para poder tomar una decisión referente a continuar adelante con el proyecto, o bien descartarlo. Todo ello al coste estrictamente necesario.

Se utilizó la herramienta tecnológica Ganttter, facilitando la distribución de las tareas realizadas durante el periodo comprendido de 13 semanas, indicando las horas, la descripción de las actividades, los materiales utilizados, la mano de obra, el presupuesto, entre otros, partiendo de un cronograma precisado.

Tabla Nro. 9 Actividades realizadas

Descripción de la Actividad	Fecha
Reunión del trabajo	12/07/2018
Organización y Conformación de los grupos de trabajo	13/07/2018
Asignación de los espacios a Embellecer	03/08/2018
Búsqueda de información y asesoría para la creación del proyecto	08/08/2018
Intercambio de idea del espacio a embellecer	14/08/2018
Búsqueda de presupuesto	21/09/2018
Comienzo de los trabajos y responsabilidades en el mantenimiento de la redoma	04/09/2018
Segundo día de trabajo en el mantenimiento de la redoma	10/09/2018
Reunión de asesoría y adelanto del proyecto	18/09/2018
Primera Defensa de los Capítulos I y II del Proyecto	27/09/2018
Comienzo de los trabajos en la ejecución de mantenimiento y embellecimiento de la redoma	03/10/2018
Reunión de asesoría	12/10/2018
Segunda Defensa de los Capítulos III y IV del Proyecto	19/10/2018
Entrega del tomo definitivo del proyecto	12/11/2018
Reunión de asesoría	15/11/2018
Defensa del Proyecto	22/11/2018
Total de semanas	13 semanas

La presente tabla muestra las actividades previas al mantenimiento y embellecimiento de la Redoma del Tempe propia de la Universidad Valle del Momboy.

Parámetros Legales

Se conoce como parámetro al dato que considera imprescindible y orientativo para lograr evaluar o valorar una determinada situación, se dice que en una cierta circunstancia puede comprenderse o ubicarse en perspectiva. En general los

parámetros legales son una consecuencia precisamente de la división de competencias, funciones y prerrogativas de los Poderes del Estado. Los parámetros de calidad siempre se visualizan y modifican en un entorno común que presenta las claves agrupadas en función del número de parámetro, indicador y medida que se visualiza.

Para la prevención de un suceso legal a futuro para la creación de nuestro proyecto hay que tomar los siguientes aspectos legales.

Estructura Legal

La estructura legal hace énfasis en los pasos fundamentales que se deben seguir para la preparación, formulación, ejecución y evaluación de un proyecto de Inversión, acompañado de otros pasos igualmente importantes como son: Los estudios de viabilidad comercial, técnica, de gestión, de impacto ambiental y financiera, los cuales generan información para adelantar el ciclo del proyecto y constituyen la fuente básica para cualquier tipo de sistematización que apoye la toma de decisiones con respecto al proyecto. En ella representa la forma en que la empresa o proyecto está organizada. Se puede decir que, es muy importante elegir la mejor estructura legal ya que ésta afectará todos los aspectos de, desde el pago de los impuestos hasta la responsabilidad financiera personal. Nuestra tesis se basa en una unidad de producción social, que se asemeja como una asociación civil, ya que está constituido por un grupo de personas motivadas a trabajar para este tipo de actividad, con el objeto de beneficiar a la comunidad en la cual se ha establecido, teniendo en cuenta que algunos factores de capital, tributos y servicios cambian.

Planificación A Través De Gantter

Ilustración Nro. 1.- Herramienta Gantter. Primer Plano

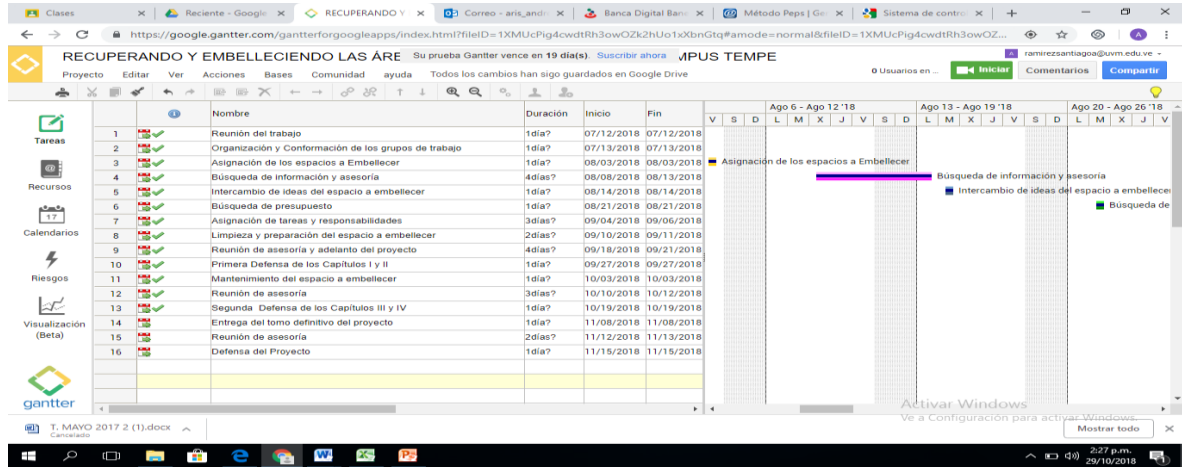


Ilustración Nro. 2.- Herramienta Gantter. Segundo Plano

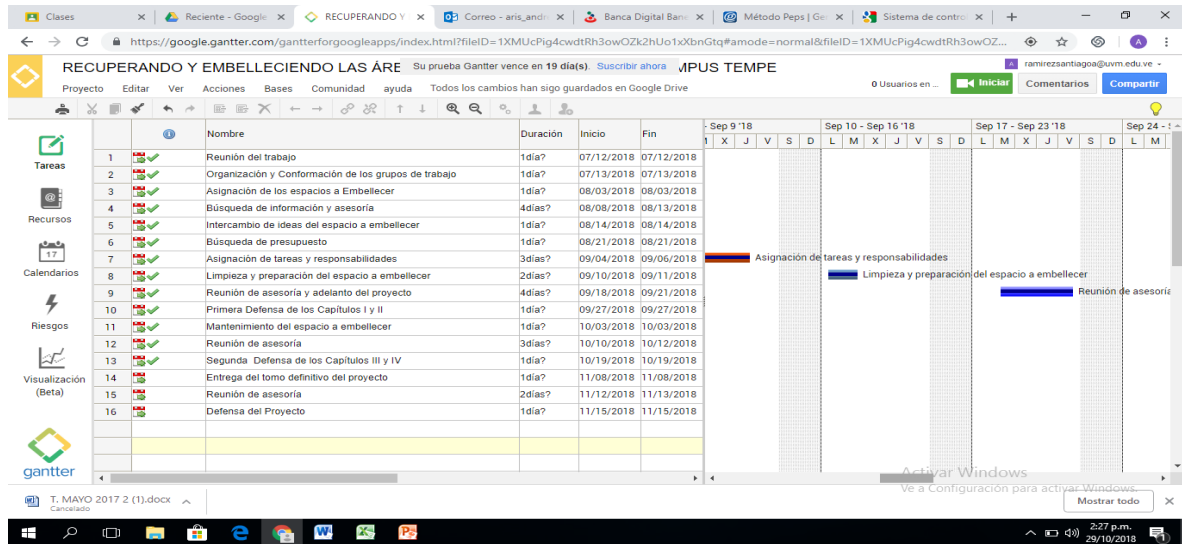


Ilustración Nro. 3- Herramienta Gantter. Tercer Plano

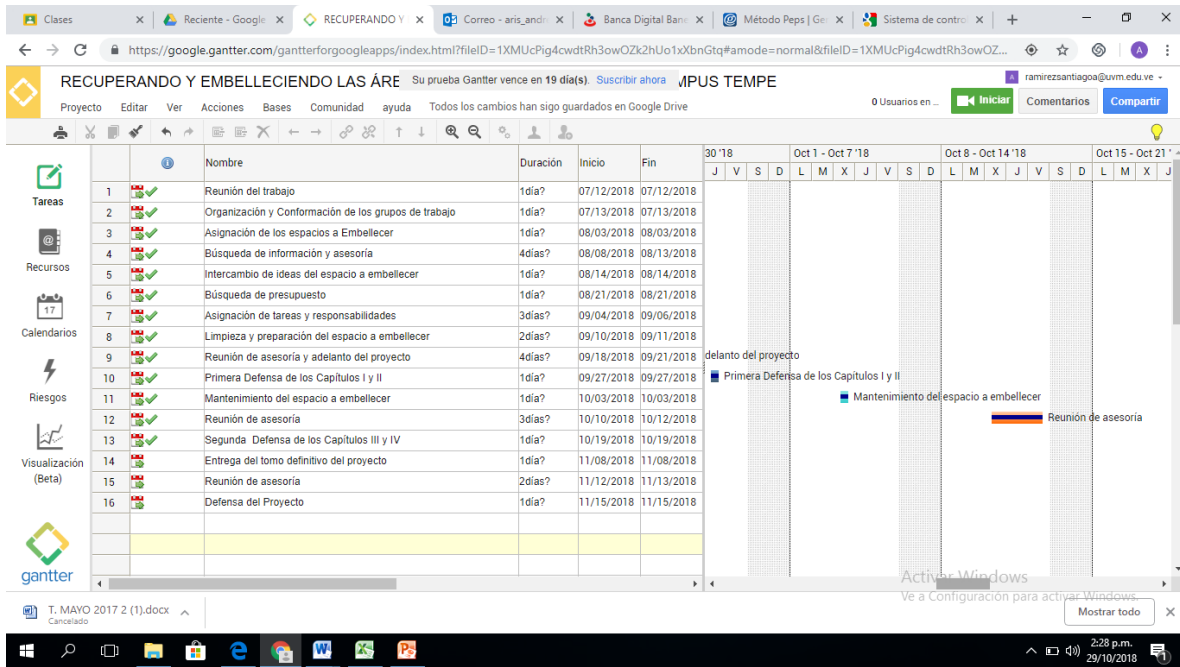
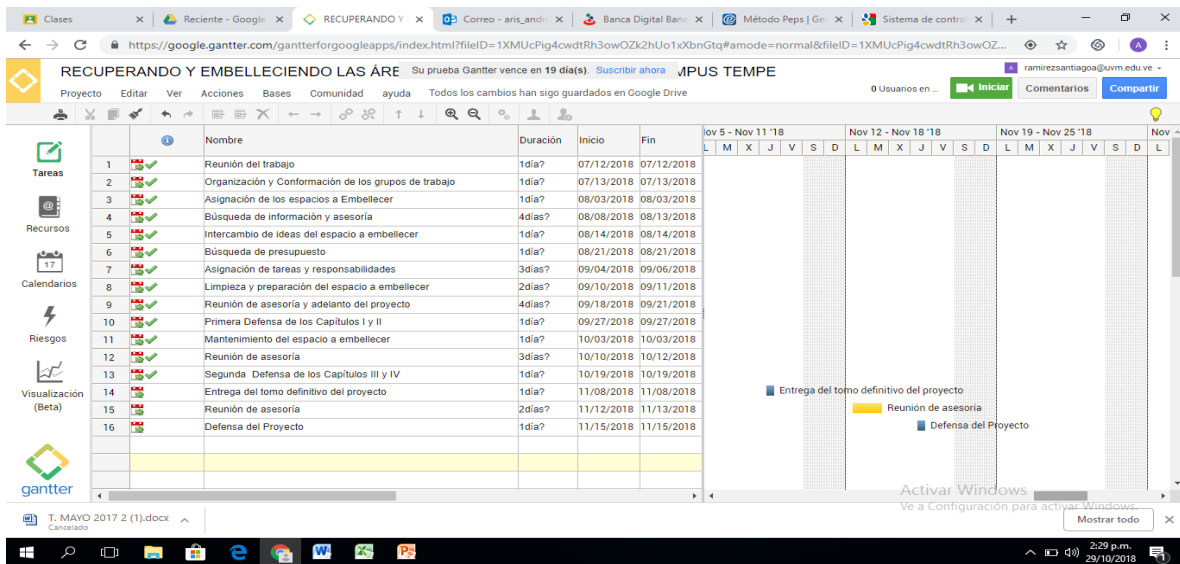


Ilustración Nro. 4.- Herramienta Gantter. Cuarto Plano



En la ilustraciones anteriores se observa las actividades pautadas efectuadas con el programa Ganttter, donde se busca relacionar el concepto del proyecto con todas las herramientas, involucrando a todos los participantes que permiten programar un plan de acción para el logro de los objetivos donde se pueda apreciar la ejecución de las mismas de acuerdo a un orden secuencial; se puede decir que el tiempo estimado de duración de las actividades va a depender del alcance del trabajo que conlleva cada tarea o actividad, así como también los tipos de recursos necesarios, las cantidades estimadas de los mismos y sus fechas calendario de utilización y programación



CAPITULO IV

Ejecución

CAPITULO IV

Ejecución Del Proyecto

Es la realización de una acción, específicamente en el desarrollo de un proyecto tomando referencia de los resultados obtenidos mediante la investigación para alcanzar los planes a ejecutarse. La ejecución de proyectos se encarga de la gestión de integrantes y los recursos que llevan a cabo el programa de gestión previsto, unificar y realizar la aplicación de las actividades del proyecto que se desarrolla en este plan.

Esta es la etapa de desarrollo del trabajo en sí, esta fase es responsabilidad de nuestro grupo, con la supervisión en este caso de la tutora. Durante la ejecución del proyecto, se hace énfasis en la comunicación para tomar decisiones lo más rápido posible en caso de que surjan problemas. Así, es posible acelerar el proyecto estableciendo un plan de comunicación, por ejemplo, a través del uso de un tablero que muestre gráficamente los resultados del proyecto, permitiendo que la tutora del proyecto arbitre en caso de variaciones; un informe de progreso que permita a todas las personas involucradas en el proyecto estar informadas sobre las acciones en progreso y aquellas terminadas.

Tipos de ejecución

Al iniciar con la ejecución del proyecto, es necesario tomarse el tiempo para desglosar el proyecto en tareas de manera que se pueda programar la ejecución de estas actividades y determinar los recursos que deben movilizarse. En base a la planificación, habrá que completar las actividades programadas, con sus tareas, y proceder a la entrega de los productos intermedios. Es importante velar por una buena comunicación en esta fase para garantizar un mayor control sobre el progreso y los plazos; asimismo, es indispensable monitorizar la evolución del consumo de recursos, presupuesto y tiempo, para lo que suele resultar necesario apoyarse en alguna herramienta de gestión de proyectos. En esta etapa se deben gestionar: el riesgo, el

cambio, los eventos, los gastos, los recursos, el tiempo y las actualizaciones y modificaciones.

En este tipo de proyecto es necesario partir de una etapa inicial la cual debe ser ejecutada de acuerdo a los objetivos establecidos:

1. Implantar un límite de inicio para desarrollar el plan de ejecución del proyecto
2. Fijar una asamblea de personas donde se establezcan los puntos claves para la persecución del proceso realizado.
3. Determinar un plan de realización del proyecto donde esté incluido este documento operativo de dicho proyecto
4. Certificar la unión de los recursos humanos, materiales y financieros que integran el plan del proyecto.

Fases de ejecución

1. Organizar, los recursos humanos y materiales para asignar las previsiones y elementos adecuados a cada actividad.
2. Controlar, para así garantizar la ejecución e inspección indicada
3. Concluir, para lograr así la aprobación del servicio ya terminado.

Presentamos una serie de técnicas que permite la ejecución del proyecto:

1. Dirección de un proyecto: Es una disciplina que pretende enseñar como dirigir un proyecto con éxito, cumplimiento de objetivos y requisitos, en el plazo, coste y con la calidad establecida.
2. Aseguramiento de la calidad: Es el conjunto de actividades planificadas y sistemáticas aplicadas en un sistema de gestión de calidad para dar garantía a el servicio presentado por el plan de proyecto, tomando en cuenta el cumplimiento de las normas para acreditar las pruebas en un documento registrado.

3. Formación y desarrollo de equipos de trabajo: Este sistema consta en juntar un número de personas hábiles para iniciar un proyecto. Considerando el uso de los valores, ayudándose y respaldándose mutuamente, con el propósito de cumplir con los fines expuestos en el plan de gestión centradas en dar efectos positivos en la organización.

Esta fase comprende los procesos necesarios para realizar el seguimiento, revisión y monitorización del progreso de proyecto. Se concibe como el medio de detectar desviaciones con la máxima premura posible, para poder identificar las áreas en las que puede ser requerido un cambio en la planificación. La distribución de la información es otro proceso de la ejecución de proyectos, ya que utiliza distintos medios y métodos para informar a las personas lo que necesitan saber en un momento dado. Hoy en día, se utilizan distintos medios para facilitar el encuentro y entendimiento de la información. Los más usados son los teléfonos, los medios electrónicos, entre otros. Con el avance de la tecnología hemos podido apreciar que el correo electrónico y redes sociales como las que utilizamos hoy en día.

Programa Informático Trello

Los software de gestión de tareas y proyectos actualmente ofrece numerosas prestaciones, prácticamente todos los programas resultan sencillos de utilizar y se adaptan a casi cualquier tipo de proyecto. En efecto, existe una gran cantidad de software gratuito que permite organizar tareas a modo de agenda, interrelacionarlas, planear actividades, programar el trabajo, administrar los recursos y realizar un seguimiento del avance de un proyecto de forma versátil y profesional, ya sea para llevarlos a cabo de forma individual o en grupo, pese a sus distintas funcionalidades, todos ellos están diseñados para hacernos ganar en eficiencia.

Trello es un software de administración de proyectos con interfaz web, para organizar proyectos. Es una herramienta para gestión de proyectos. Un board de Trello es básicamente una página web que contiene listas dispuestas de manera horizontal de modo que puedas apreciar, de un vistazo, todo lo que hay en tu proyecto. Los ítems

dentro de las listas, llamados cards, pueden arrastrarse y soltarse en otras listas o reordenarse. Las cards individuales pueden contener listas de tareas, imágenes, archivos adjuntos, fechas de entrega, etiquetas de colores y comentarios de otras personas que se encuentran dentro de ese board, por lo tanto se trabaja para llevar el plan de mantenimiento de manera ordenada las áreas inspeccionadas. Se puede decir que Trello es un gran avance debido a que es una de esas pocas aplicaciones que consigue alcanzar un balance entre una interfaz simple y elegante al tiempo que incluye características muy potentes y flexibles.

Ilustración Nro. 5.- Herramienta Trello

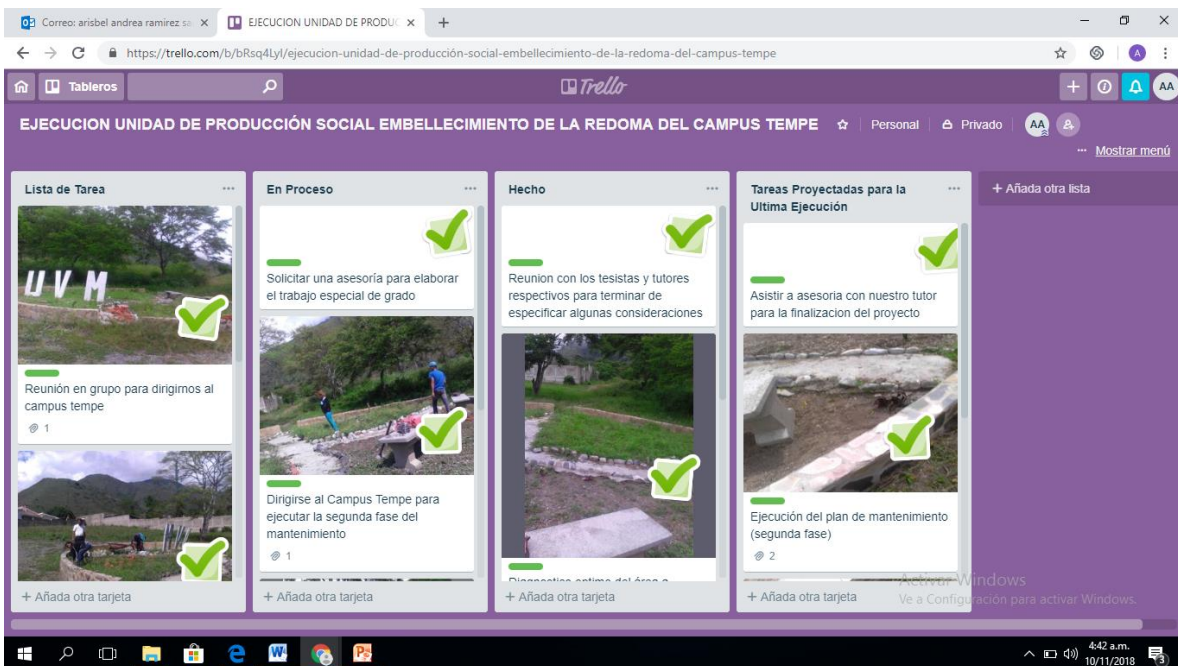


Ilustración Nro. 6.- Herramienta Trello

The screenshot shows a Trello board with four columns: 'Lista de Tarea', 'En Proceso', 'Hecho', and 'Tareas Proyectadas para la Última Ejecución'. Each column contains task cards with descriptions, photos, and green checkmarks. The board is viewed in a web browser window with a Windows taskbar at the bottom.

Lista de Tarea

- Reunión con la Sra. Martha Araque para algunas consideraciones
- Diagnostico en el área establecida para el mantenimiento del espacio

En Proceso

- Ejecutar la segunda rase del mantenimiento
- Establecer ciertas perspectivas para el mejoramiento del espacio

Hecho

- Diagnostico optimo del área a mejorar, y algunos cambios realizados
- Ejecución del mantenimiento de conservación al espacio (primera fase)

Tareas Proyectadas para la Última Ejecución

- Aplicar fertilizantes alrededor de la redoma, ciertos quimicos para eliminar la maleza y que el espacio permanezca en condiciones favorables

RECOMENDACIONES

Previo a la explicación de las conclusiones y desarrollo de actividades del plan de mantenimiento de conservación de la Redoma (parcela N°11) se proponen las siguientes recomendaciones:

Crear y mantener un grupo integrado por los empleados de la Universidad cuyo propósito sea mantener, replantar y cuidar las áreas verdes del Campus Tempe. De igual manera, facilitar a los futuros estudiantes del Grupo Focal, la elaboración de un plan de conservación y embellecimiento que garantice a corto y largo plazo la bella apariencia de dichos espacios.

Cultivar plantas y flores que generalmente mantengan la humedad por largo tiempo, ya que el terreno asignado cuenta con condiciones de aridez, lo cual no permite la siembra de plantas comunes o de cualquier especie.

Facilitar el proceso de riego para evitar el desfallecimiento de las plantas

CONCLUSIONES

Una vez finalizado el presente trabajo, se puede concluir que el progreso del desarrollo de las actividades de mantenimiento de conservación de las Áreas Verdes del Campus Tempe de la Universidad Valle del Momboy, incluyendo la Redoma, no es el más adecuado, en consecuencia, es evidente que las causas que originan el marcado deterioro de estos espacios, se debe al poco cuidado y mantenimiento de las áreas trabajadas de nuestra institución. Es por ello, que se recomienda crear y mantener un grupo de trabajadores que brinden el mantenimiento necesario a dichos espacios para su conservación en el tiempo.

Se observó que los objetivos planificados a principios de este proyecto se han cumplido, por cuanto se han alcanzado ciertas mejoras en el espacio trabajado, realzando la belleza de dicha redoma. De igual manera, se dio a conocer el inventario de áreas verdes y de recreación, además se delimitó actividades al recurso humano del Campus Tempe y a los tesistas encargados de la restauración de los espacios e instalaciones del Campus Tempe.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Burbano, J., & Ortiz, A. (2010). *Presupuesto*. 2da Edición, Colombia: McGraw Hill.
- Calvano, A. (2009). *Diseño de Proyectos*. Colombia: Limusa.
- Gutierrez, L. (30 de Marzo de 2010). *Unidades de Producción Social* . Recuperado el 10 de Octubre de 2018, de Formulación de Proyectos de Inversión:
<http://seformulanproyectosparafinanciamiento.blogspot.com/2010/03/unidades-de-produccion>
- Loyo, Q. (2013). *Aprendamos Horticultura. Plantas Ornamentales*. Recuperado el 07 de Noviembre de 2018, de Artículo en línea:
<http://aprendamoshorticulturaenlaeta.blogspot.com/2015/06/plantas-ornamentales.html>
- Marquez, O. (S.F.). *ardines Ornamentales como Estrategia de Participación local en el Embellecimiento de Áreas Verdes*. Recuperado el 12 de Noviembre de 2018, de Revista Scientiic:
http://www.indteca.com/ojs/index.php/Revista_Scientific/article/view/184
- Morales, M. (2006). *Desarrollo local sostenible*. Recuperado el 10 de Octubre de 2018, de Artículo en Línea: <http://www.Redalyc.org/pdf/4255/425541310004.pdf>
- Ortiz, L. (2010). *Fase de Ejecución*. Recuperado el 12 de Octubre de 2018, de ornamentación y embellecimiento de las zonas verde: <http://zv-gruposena4.blogspot.com/>
- Peralta, J. (2009). *El huerto Escolar con proyección a la comunidad*. Recuperado el 10 de Octubre de 2018, de Tesis de Grado:
<https://www.monografias.com/trabajos104/plan-accion-embellecimiento->

espacios-yaracuy-venezuela/plan-accion-embellecimiento-espacios-yaracuy-venezuela.shtml

Ronald, G. (S.F). *Plan de acción para el embellecimiento de espacios en Yaracuy, Venezuela*. Recuperado el 20 de Octubre de 2018, de Monografias.com:
<https://www.monografias.com/trabajos104/plan-accion-embellecimiento-espacios-yaracuy-venezuela/plan-accion-embellecimiento-espacios-yaracuy-venezuela.shtml>

Sandin. (s.f.).

Sierra , M. (2012). *Recursos Ambientales y Políticas de Gestión*. Bellas Monte. Caracas, Venezuela: Universidad Central de Venezuela (UCV).



ANEXOS

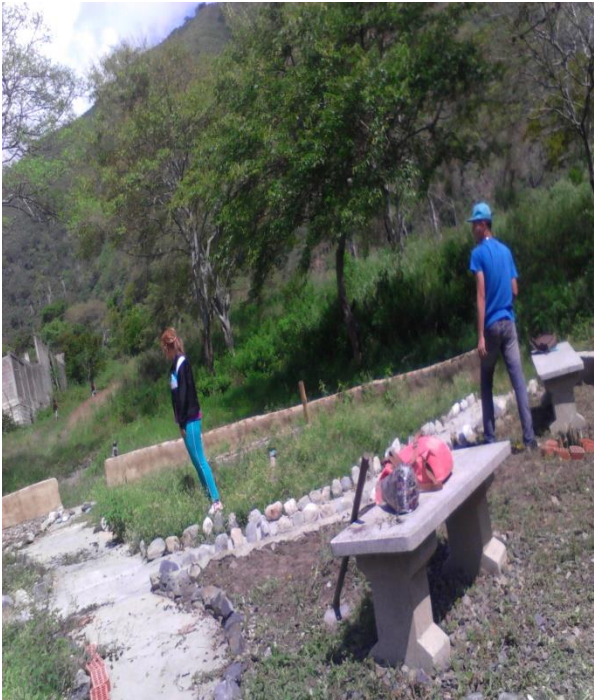
Fotografías

ANEXOS

Antes



Durante



Después



