



UNIVERSIDAD VALLE DEL MOMBOY  
VICERRECTORADO

## **PROCEDIMIENTO DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA AÑO -2021**

La planificación académica es de gran importancia en su elaboración y desarrollo para poder colaborar en el proceso de formación de clases virtuales, todos los profesores necesitan hacer algún tipo de planificación de las Clases que van a impartir. Esto es especialmente relevante si se desea poner al alumno como centro de la enseñanza y conseguir que el aprendizaje sea atractivo y motivador.

Existen variadas estrategias, métodos y recursos pedagógicos que privilegian el aprender haciendo y para generar aprendizajes de manera preferentemente inductiva, contextualizada y práctica, de forma tal que los estudiantes logren demostrar los conocimientos, habilidades, destrezas y valores propios de la asignatura o curso a dictar y esto debe planificarse con anticipación. Esta planificación permite conocer el tiempo, cantidad y orden en que se deben realizar las diferentes actividades y ejercicios y labores de enseñanza.

La planificación previa de las clases permite una reflexión profunda en la asignatura o curso a impartir durante el semestre y habilita al docente para desarrollar sus clases de manera atractiva, tranquila y también abierta, flexible y adaptable a los requerimientos, ajustes, cambios y mejoras que fueran necesarios de introducir.

Los cambios en la coyuntura actual han sido inevitables dada la fuerza arrolladora de la pandemia del COVID-19 a nivel mundial que ha afectado significativamente esta sociedad globalizada de hoy, la educación no ha escapado a esta inefable pandemia. Las instituciones educativas han buscado diversas alternativas para no detener su proceso, siendo la educación a distancia mediante la virtualidad la mejor posibilidad de continuar en la tarea diaria de la enseñanza aprendizaje.

En este marco de vicisitudes, la UVM no ha detenido su accionar académico, brindando a nuestros estudiantes la calidad educativa que ellos requieren en su proceso de formación a través de las clases virtuales, con la plataforma Google Classroom, la cual nos ha dado la oportunidad de demostrar una forma novedosa, innovadora y tecnológica de impartir la enseñanza y de obtener el aprendizaje significado. La educación virtual requiere un mayor compromiso, disciplina y disposición para el estudio organizado y sistemático por parte de docentes y estudiantes, por tal razón, la Universidad Valle del Momboy requiere de compromiso, voluntad y acciones de su personal docente, en nuestra importante labor educativa.

En el 2020 se logró exitosamente sortear los obstáculos y romper los paradigmas tradicionales de la educación universitaria, dando un giro positivo en nuestra mirada educativa y, demostrando con hechos que la calidad y excelencia son parte inherente de la educación virtual, si la misma es asumida con responsabilidad, inteligencia y convicción educativa.

En este contexto, se ha diseñado el procedimiento de planificación académica 2021, el cual establece parámetros para el desempeño académico de cada uno de los profesores que imparten clases en la UVM, y quienes deben cumplirlos a cabalidad en su quehacer y práctica docente. Estos parámetros han sido concebidos de acuerdo a las experiencias vividas durante el año 2020, y ajustados al proceso de calidad académica que nuestros estudiantes se merecen, dada la confianza que han depositado junto a sus familias en la Universidad Valle del Momboy.

## **PROCEDIMIENTO PARA LA PLANIFICACIÓN ACADÉMICA 2021 A**

### **1. OBJETIVO**

Acatar las directrices emanadas del Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, la Universidad Valle del Momboy después de evaluar el desempeño académico del año 2020, considerando los ajustes de la Metodología para la Educación Virtual en la UVM, desarrollados en cada facultad, y dando cumplimiento con lo establecido en el reglamento para estudios a distancia UVM, el Consejo Universitario aprueba el procedimiento para la planificación académica 2021.

### **2. ALCANCE**

Aplica a todo el personal Docente de la UVM quien tenga asignada carga académica

### **3. RESPONSABILIDADES**

Vicerrector Académico

Decano de la Facultad

Director de Departamento

Docentes a tiempo determinado – Docentes a tiempo indeterminado

### **4. PROCEDIMIENTO**

- 4.1 Actualización de la asignatura, de acuerdo al formato aprobado en Consejo Universitario según Resolución N° (Anexo 1.)
- 4.2 La facultad a través de la dirección entregará la planificación de los encuentros presenciales, en tal virtud, el docente deberá ajustarse a las fechas establecidas. La planificación de estos, se encuentran en el drive creado para tal fin desde el correo de Secretaria Académica denominado "CRONOGRAMAS 2021".
- 4.3 Planificación de los foros chat y los videos conferencia, deberán ser planificadas por el docente de acuerdo a la Resolución N° 6514-2020 de fecha 26 de noviembre de 2020 y compartidas en el drive creado para tal fin desde el correo de Secretaria Académica denominado "CRONOGRAMAS 2021".
- 4.4 Llenar el formato de la Planificación Académica aprobado en Consejo Universitario según resolución N° 6517-2020, adaptado a la Metodología de Gilly Salmon y cumpliendo con la resolución N° 6514-2020 de fecha 26 de noviembre 2020. (Anexo 2.)

4.5 Ajuste de la planificación académica 2021A en la clase de Google Classroom, según estructura aprobada en Consejo Universitario Resolución N° 6517 de fecha 26 de noviembre 2020. (Anexo 3.)

4.6 Aprobación del Consejo de Facultad correspondiente a los numerales 1, 2, 3, 4 y 5.

4.7 Aprobación del Consejo Universitario correspondiente a los numerales 1, 2, 3, 4 y 5.

## 5. EJEMPLOS

Los medios y las ayudas pueden y deben usarse para apoyar la clase y también al realizar el enfoque o el resumen de ella. Cuando se han determinado los recursos con que se ayudará a los alumnos a lograr los objetivos, hay que planificar cuidadosamente la forma de obtenerlos o de prepararlos. Al listarse en el plan, se ayuda a no olvidar ningún detalle.

Entregamos una lista de ejemplo de Actividades Didácticas, Técnicas y Recursos de Enseñanza – Aprendizaje posibles a usar en el desarrollo de las clases.

Cinta grabada	Películas	Investigación	Simulaciones
Lluvia de ideas	Filminas	Bibliográfica	Diapositivas
Diario mural	Gráficos	Audiciones	Hablar
Pizarrón	Juegos	Hacer listados	Paneles
Comités	Tareas	Hacer diagramas	Procede. Paso a
Grupos de Estudio	Ilustraciones	Hacer Modelos	paso Estudio
Computador	Estudio	Recitar	supervisado
Debates	Independiente	Paneles	Enseñar en grupo
Demostraciones	Hojas Información	Simposios	Televisión
Discusiones	Reportes	Material	Transparencias
Descubrimientos	Investigaciones	Programado	Ilustraciones
Ejercicios	Trabajo	Proyectos	Cintas de Video
Dramatizaciones	Laboratorio	Cuestionarios	Escritos
Prácticas	Discusión de	Leer en voz alta	Trabajos de grupo
Exhibiciones	grupo	Objetos reales	Juegos de Roles
	Trabajo de grupo	Personas	Visitas
	Grupos de Estudio	Revisiones	
	Salidas		

En esta lista aparecen actividades y técnicas para convertir información y para dar a los estudiantes la oportunidad de aplicar información, y la mayoría puede usarse en ambos sentidos. Por ej. si se usa a un grupo seleccionado de alumnos para demostrar una destreza de manipulación a otros alumnos, los alumnos seleccionados están practicando la destreza aplicando lo que ellos saben. Además, el orden de uso puede variar, por ejemplo, hacer resúmenes, estudiar dentro o fuera de clases.

## 6. REGISTROS

## **Anexo 1.**



**UNIVERSIDAD VALLE DEL MOMBOY**  
**VICERRECTORADO**  
**FACULTAD**

## **PROGRAMA**

**NOMBRE DE LA ASIGNATURA**

**DOCENTE (S) DE LA ASIGNATURA**

**AÑO DE VIGENCIA**

## 1.- Datos de la Asignatura

<b>Nombre de la Asignatura</b>	
<b>Código de la Asignatura</b>	
<b>Año de Vigencia del Programa</b>	
<b>Departamento</b>	
<b>Periodo Lectivo</b>	
<b>Unidades de Crédito</b>	
<b>N° de horas</b>	
<b>Ubicación Curricular</b>	

## 2.- Datos del Profesor

<b>Nombre/ Apellido</b>	
<b>C.I.</b>	
<b>Profesión</b>	
<b>Categoría</b>	
<b>Postgrados</b>	
<b>Experiencia Docente</b>	
<b>Correo Institucional</b>	
<b>Correo Personal</b>	
<b>Teléfono Celular</b>	

- ✓ **Fundamentación o Introducción de la Asignatura**
- ✓ **Objetivo o Propósito de la Asignatura**
- ✓ **Competencias a Desarrollar en la Asignatura**
- ✓ **Estrategias Docentes**

## **Contenido de la Asignatura**

### **Unidad I**

**Tema 1**

**Tema 2**

**Tema 3...**

### **Unidad II**

**Tema 1**

**Tema 2**

**Tema 3...**

## **Unidad III**

**Tema 1**

**Tema 2**

**Tema 3...**

## **Unidad IV**

**Tema 1**

**Tema 2**

**Tema 3...**

## **Bibliografía**

## **Referencias Digitalizadas**

## **Anexo 2.**





**Planificación Académica. Periodo Académico: 2021A**

**Materia:** \_\_\_\_\_ **Sección:** \_\_\_\_\_ **Profesor:** \_\_\_\_\_

**Finalidad:** La evaluación de los aprendizajes es la parte del proceso educativo mediante el cual se observa, recoge y analizan los logros, avances, fortalezas y dificultades de aprendizaje del alumno, para emitir juicios de valor, para tomar las decisiones oportunas que favorezcan el proceso de desarrollo de competencias..

**Acciones:**

1. Planificación de la evaluación. Se definen los elementos centrales de la evaluación: qué, para qué, cómo y cuándo se evaluará y con qué instrumentos.
2. Recogida y selección de información. La obtención de información sobre los aprendizajes de los alumnos, se realiza a través de las interacciones en el aula, la aplicación de instrumentos u otras situaciones de evaluación que se considere oportunas.
3. Interpretación y valoración de la información. Se realiza en términos del grado de desarrollo de los aprendizajes establecidos en cada área. Se trata de encontrar sentido a los resultados de la evaluación, determinar si son coherentes o no con los propósitos planteados y emitir un juicio de valor.
4. Comunicación de los resultados. Esto significa que se analiza y se reflexiona acerca del proceso educativo con la participación de los alumnos y docentes.
5. Toma de decisiones. Los resultados de la evaluación deben llevarnos a aplicar medidas pertinentes y oportunas para mejorar el proceso de aprendizaje.

**Metas:** La meta primordial de la evaluación no es la de calificar con notas, grados o niveles al alumno, sino la de ayudar al profesor y al alumno a conocer el nivel de dominio de un aprendizaje y concretar qué aspectos de las tareas aún no se han dominado.

**Semana 1 – Introducción a la materia.**

<b>Contenido Temas/Subtemas</b>	<b>Recursos Web /Actividades</b>	<b>Actividades</b>	<b>Medios</b>	<b>Fecha</b>	<b>% Eval.</b>
Bienvenida y animación	Google Classroom/ mensajería instantánea (Telegram o WhatsApp)/Video Conferencias (Zoom o Google Meet)	Foro de Presentación  Foro de Debate de la Asignatura	Virtual– Google Classroom  Virtual– Google Classroom		

**Semanas: (Ejemplo semanas 2, 3 y 4) - Unidad 1(Nombre de la unidad)**

<b>Contenido Temas/Subtemas</b>	<b>Dar y recibir información</b>	<b>Socialización en línea/Construcción de conocimientos/Desarrollo</b>			<b>% Eval.</b>
	<b>Recursos Web</b>	<b>Actividades</b>	<b>Medios</b>	<b>Fecha - Hora</b>	
(Colocar los temas que comprende la unidad)	(Debe indicar los recursos utilizados como apoyo en la unidad, los mismos deben estar disponibles en el Classroom de la materia)	(Debe indicar cada una de las actividades o e-actividades programadas en la unidad, con la respectiva numeración asignada en el Google classroom, para los Foro Chat incluya el link del mismo, el cual debe estar reflejado en el cronograma de planificación del Foro Chat compartido en el Drive )	(Debe indicar si será virtual o presencial y el canal o medio: Telegram, Zoom, Google Meet,...)	Indicar la fecha de cada una de las actividades	Colocar la ponderación para las actividades evaluativas.

**Semanas: (Ejemplo semanas 2, 3 y 4) - Unidad 2(Nombre de la unidad)**

Contenido Temas/Subtemas	Dar y recibir información	Socialización en línea/Construcción de conocimientos/Desarrollo			% Eval.
	Recursos Web	Actividades	Medios	Fecha - Hora	
(Colocar los temas que comprende la unidad)	(Debe indicar los recursos utilizados como apoyo en la unidad, los mismos deben estar disponibles en el Classroom de la materia)	(Debe indicar cada una de las actividades o e-actividades programadas en la unidad, con la respectiva numeración asignada en el Google classroom, para los Foro Chat incluya el link del mismo, el cual debe estar reflejado en el cronograma de planificación del Foro Chat compartido en el Drive )	(Debe indicar si será virtual o presencial y el canal o medio: Telegram, Zoom, Google Meet,...)	Indicar la fecha de cada una de las actividades	Colocar la ponderación para las actividades evaluativas.

**Semanas: (Ejemplo semanas 2, 3 y 4) - Unidad 3 (Nombre de la unidad)**

Contenido Temas/Subtemas	Dar y recibir información	Socialización en línea/Construcción de conocimientos/Desarrollo			% Eval.
	Recursos Web	Actividades	Medios	Fecha - Hora	
(Colocar los temas que comprende la unidad)	(Debe indicar los recursos utilizados como apoyo en la unidad, los mismos deben estar disponibles en el Classroom de la materia)	(Debe indicar cada una de las actividades o e-actividades programadas en la unidad, con la respectiva numeración asignada en el Google classroom, para los Foro Chat incluya el link del mismo, el cual debe estar reflejado en el cronograma de planificación del Foro Chat compartido en el Drive )	(Debe indicar si será virtual o presencial y el canal o medio: Telegram, Zoom, Google Meet,...)	Indicar la fecha de cada una de las actividades	Colocar la ponderación para las actividades evaluativas.

(Puede agregar la cantidad de unidades que correspondan a la materia)

**Semana 14 – Evaluación de la materia.**

<b>Contenido Temas/Subtemas</b>	<b>Recursos Web /Actividades</b>	<b>Actividades</b>	<b>Medios</b>	<b>Fecha</b>	<b>% Eval.</b>
Evaluación de la Materia	Google Classroom/ mensajería instantánea (Telegram o WhatsApp)/Video Conferencias (Zoom o Google Meet)	Evaluación final por parte del alumno  Autoevaluación	Virtual– Google Classroom  Virtual– Google Classroom		

# Anexo 3.

## Estructura Clase Google Classroom adaptada a la Planificación Académica 2021<sup>a</sup> Google Classroom

Bienvenida

1. La plataforma de gestión de aprendizaje a utilizar es Google Classroom sencilla, fácil de utilizar está asociada a una cuenta Gmail, sin embargo, tanto los estudiantes como los profesores deberán acceder con su correo institucional; puesto que, la universidad tiene su propio dominio es decir, se identifica como @uvm.edu.ve; a pesar de ello, la Suite de Google Apps for Education incluye una variedad herramientas como Google Docs, Drive, Gmail, entre otras, se pueden integrar en el proceso enseñanza –aprendizaje. Esta plataforma estará disponible 24/7 para acceder y desarrollar el diplomado en cualquier momento y lugar.

2. El método de aprendizaje de esta asignatura está basado en el sistema e-learning como proceso de enseñanza - aprendizaje a través de internet y dispositivos electrónicos, cien por ciento virtual.

3. El modelo instruccional seleccionado, se basa en enfoques de enseñanza constructivistas para el desarrollo de cursos virtuales, asignaturas, talleres, entre otros, FIVE-STEP por G. Salmon (se recomienda consultar el documento adjunto: Metodología para la Educación Virtual en la Universidad Valle del Momboy), este modelo consta de 5 fases o etapas representadas en escalones:

ETAPA 1: Acceso y motivación. Busca el acceso individual y la inducción de los participantes a la formación en línea.

Objetivo

Actividades

- Mensaje de bienvenida.
- Capacitación técnica.

Herramientas

- Sección Tablón Google Classroom.
- Foro de Presentación.

- Foro de debate.
- Telegram y/o WhatsApp.

#### ETAPA 2: Socialización en línea.

- Propone que los participantes establezcan sus identidades en línea y luego busquen a otros con quien interactuar.

#### Objetivo

- Orientaciones de la asignatura.
- Presentación del docente y los participantes.
- Planificación de la asignatura.
- Foro de presentación.
- Foro debate de la asignatura.
- Medios de comunicación.
- Herramientas tecnológicas a utilizar.

#### Herramientas

- Sección Trabajo de Clase Google Classroom.
- Telegram y/o WhatsApp.

ETAPA 3: Intercambio de información. Trata del intercambio mutuo de información y la cooperación para apoyar el logro de los objetivos de otros participantes.

ETAPA 4: Construcción del conocimiento. Procura debatir en grupo sobre aspectos relacionados con la taller, e interactuar de manera más cooperativa.

ETAPA 5: Desarrollo. Pretende buscar los mayores beneficios del sistema para ayudarles a alcanzar los objetivos personales y reflexionar sobre los procesos de aprendizaje. Los objetivos, actividades y herramientas de las etapas 3, 4 y 5 están integrados.

#### Objetivo

#### Actividades

- Planificación de la información por unidades, temas o fases.
- Recursos de apoyo.
- Asignación de las evaluaciones: e-actividades.

- Trabajo colaborativo entre los participantes.
- Asesoramiento y apoyo por parte del docente.
- Reflexión sobre el proceso de aprendizaje del estudiante.

#### Herramientas

- Sección Trabajo de Clase Google Classroom.
- Telegram y/o WhatsApp.

4. Para el desarrollo y aprendizaje de este taller debe leer las instrucciones que se les indica en el tema y en cada una de las e-actividades que corresponden a sus evaluaciones.

5. Este MODULO está conformado por cuatro (4) asignaturas:

#### NOMBRE DE LA MATERIA

Unidad I.

Tema 1.

Tema 2.

Tema 3.

Unidad II.

Tema 1.

Tema 2.

Tema 3.

#### EVALUACIÓN:

Comprendida en (número) actividades evaluativas:

# e-actividad 1.1:

Ponderación: %

# e-actividad 1.2:

Ponderación: %

6. "Sabemos que sabrás hacerlo".

7. Cualquier duda, sugerencia escribe realiza un comentario y comenta tu experiencia de aprendizaje por:

Foro de dudas: Plataforma Google Classroom.

Grupo Telegram:

Zoom (para vídeo conferencias): El link se compartirá cada vez que se programe una videoconferencia.

8. Éxitos.

Te invito a interactuar en el proceso de aprendizaje de este taller. Comenta tu experiencia de aprendizaje por Telegram.

Saludos cordiales

Profesor

## 7- DISPOSICIONES FINALES

7.1 Las situaciones no previstas en el presente procedimiento, pueden ser ponderadas y decididas por el Consejo de Facultad respectivo, pudiendo elevarse el caso al Consejo Universitario de la Universidad Valle del Momboy.

7.2. La Planificación académica comienza a regirse a partir del 07 de enero 2021

7.3 El no cumplimiento de este procedimiento por parte de los docentes y responsables trae como consecuencia la pérdida inmediata y la no asignación de la carga académica, según resolución N° XXXXX.

Procedimiento elaborado por  
Vicerrectorado



Prof. Ana Linares



### **Resolución del Consejo Universitario No. 6517-2020**

El Consejo Universitario de la Universidad Valle del Mombuy, reunidos en Sesión Ordinaria N° 573, celebrada en fecha 26 de noviembre de 2020, de conformidad con las atribuciones que le confiere el Estatuto Orgánico, acordó la aprobación del procedimiento de planificación académica año 2021, conforme a lo presentado por el Vicerrectorado Académico, el cual forma parte integrante de la presente resolución. El no cumplimiento del mismo trae como consecuencias la pérdida inmediata y la no asignación de carga académica.



**Profa. Cristina Vieras Salcedo**  
**Secretaria Académica**

- c.c. Rector
- c.c. Vicerrector
- c.c. Decanos
- c.c. Dirección de Personal Gente UVM
- c.c. Consultoría Jurídica
- c.c. Archivo