



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

UNIVERSIDAD VALLE DEL MOMBOY

VICERRECTORADO ACADÉMICO

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y

GERENCIALES

CARVAJAL ESTADO TRUJILLO

UNIDAD DE PRODUCCIÓN SOCIAL PLAN DE MANTENIMIENTO DEL

CAMPUS TEMPE DE LA UNIVERSIDAD VALLE DEL MOMBOY

Autor:

Heila Thais. C.I. 26.784.290.

Estovacuy, septiembre 2018



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

UNIVERSIDAD VALLE DEL MOMBOY

VICERRECTORADO ACADÉMICO

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y

GERENCIALES

CARVAJAL ESTADO TRUJILLO

UNIDAD DE PRODUCCIÓN SOCIAL PLAN DE MANTENIMIENTO DEL

CAMPUS TEMPE DE LA UNIVERSIDAD VALLE DEL MOMBOY

Trabajo Especial de Grado presentado como requisito de mérito para optar al

Título de Licenciado en Contaduría Pública

Autor:

Heila Thais. C.I. 26.784.290.

Estovacuy, septiembre 2018



**VICERRECTORADO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y
GERENCIALES**

VEREDICTO

Nosotros, Prof. (a) María Teresa Bravo, Prof. Gilberto Rojas y Prof. (a) Karla Dunn, designados como miembros del Jurado Examinador del Trabajo Especial de Grado titulado: UNIDAD DE PRODUCCIÓN SOCIAL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LOS ESPACIOS DEL CAMPUS TEMPE DE LA UNIVERSIDAD VALLE DEL MOMBOY, que presenta la Bachiller: Heila Thais Cabezas Palencia, portadora de la C.I. N° 26.784.290, nos hemos reunido para revisar dicho trabajo y después de la presentación, defensa e interrogatorio correspondiente lo hemos calificado con diecinueve (19) puntos, de acuerdo con las normas vigentes dictadas por el Consejo Universitario de la Universidad "Valle del Mombuy", referente a la evaluación de los Trabajos Especiales de Grado para optar al título de Licenciada en Contaduría Pública.

En fe de lo cual firmamos en Valera a los quince (15) días del mes de noviembre del año dos mil dieciocho (2018).

Prof. (a) Karla Dunn
C.I: 19.286.584

JURADO

Prof. Gilberto Rojas
C.I. 19.285.228

PRESIDENTE DEL JURADO

Prof. (a) Lisbett Cabrera
C.I. 13.461.549
DECANA

Prof. (a) María Teresa Bravo
C.I: 9.016.405
TUTORA

Prof. Héctor Barazarte
C.I. 9.150.645
VICERRECTOR



AGRADECIMIENTOS

Agradeciendo primeramente a Dios Todopoderoso, a nuestros padres y familiares formadores de cada uno de los valores por los cuales estamos culminando este gran proyecto de emprendimiento. A cada uno de los que han contribuido en la formación profesional y humana a lo largo de la carrera, de las enseñanzas y atenciones, tanto en el aula de clases como afuera, así como, la amistad entre cada uno de los integrantes del equipo del trabajo de grado.

A nuestros formadores profesionales cuerpo docente y tutores de la Universidad Valle del Momboy, quienes son personas de gran sabiduría que se dedicaron en la capacitación y orientación de cada uno de nosotros. A todas aquellas personas que de una u otra forma prestaron su tiempo para apoyarnos a ellos las gracias.

DEDICATORIA

Nuestro deseo como sincera retribución, es dedicarle nuestro trabajo especial de grado, a nuestro Dios primeramente que nos dio fuerzas y sabiduría para seguir adelante, no desmayando ante los tropiezos que se presentaban, enseñándonos a enfrentar las desdichas sin perder el enfoque o meta final.

A nuestros padres, quienes han sido el cimiento fundamental para la construcción de nuestra vida profesional, quienes han formado las bases de la responsabilidad y deseos de superación, por sus consejos, comprensión, amor, por ayudarnos con los recursos necesarios para culminar los estudios académicos con éxito, a nuestros compañeros de estudios con quienes hemos compartido en esta hermosa experiencia de trabajo compartido. A todos ustedes este triunfo.

**UNIVERSIDAD VALLE DEL MOMBOY
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ADMINISTRATIVAS Y GERENCIALES
CARVAJAL ESTADO TRUJILLO
CARRERA COLOCA SU CARRERA**

**UNIDAD DE PRODUCCIÓN SOCIAL PLAN DE MANTENIMIENTO DEL
CAMPUS TEMPE DE LA UNIVERSIDAD VALLE DEL MOMBOY**

Autor:

Heila Thais. C.I. 26.784.290.

RESUMEN

Para la realización de este emprendimiento en nuestra apreciada casa de estudio, se observó y detallo cada uno de los espacio es decir se hizo previamente un diagnóstico, para definir de esta manera e iniciarlo en el Campus Tempe, San Isidro. Consecutivamente se establecieron objetivos para un mejor trabajo de los cuales parte uno general: Ejecutar un plan de embellecimiento en las instalaciones del Campus Tempe de la Universidad Valle del Momboy. Este proyecto se encaminó al mantenimiento de una dela principales en la entrada de nuestro Campus Tempe. ES importante resaltar que cada uno de los emprendimiento a realizar conlleva gastos, es por ello que se realiza un presupuesto dirigido al plan a ejecutar, en cual se desglosa cada uno de los materiales y herramientas a utilizar, resaltando la unidad de medida, cantidad, precio unitario e importe de cada una de las partidas o conceptos. Para así de esta manera obtener los resultados deseados u establecidos en los objetivos del presupuesto los cuales son; planear, integrar y dirigir sistemáticamente todas las actividades a realizar en el área delimitada, controlar y medir los resultados predeterminados a realizarse en el área fijando responsabilidades. Así mismo, obtendremos los mejores resultados partiendo de una buena planificación, por ello es fundamental la organización de cada una de las técnicas y pasos a realizar durante en proceso de ejecución del proyecto, la mejor de manera de efectuar la debida puesta en marcha del mantenimiento es por medio de herramientas tecnológicas como lo es gantter y trello, aplicaciones que nos permiten establecer tareas fijando el tiempo estimado, ponderando el trabajo hasta completar el 100% de la actividad. Es por ello que el trabajo en equipo es clave para llevar acabo con eficiencia y eficacia dicha labor hasta obtener el éxito.

Palabras clave: mantenimiento, planificación, ejecución, herramientas, decisiones.

ÍNDICE GENERAL

AGRADECIMIENTOS	IV
DEDICATORIA	V
RESUMEN.....	VI
INTRODUCCIÓN	1
CAPITULO I.....	3
Descripción de la Idea.....	3
Objetivo general	5
Objetivos específicos.....	5
Historial de Reparaciones Hechas.....	9
CAPITULO II	11
Presupuesto del Proyecto	11
Presupuesto de Gastos E Ingresos	11
Características del Presupuesto.	12
Objetivos del Presupuesto.	12
Tiempo de ejecución.	12
Descripción de los materiales.....	13
Costos de la obra.	14
CAPITULO III	23
Planificación del Proyecto.....	23
Elementos de la Planificación	25
Características de la planificación.....	25
Ventajas de la planeación	27
Niveles Operacionales de la Planificación	27
El Plan.....	28
Programa.....	28
Proyecto	28
Actividades	29
Tareas.....	29
Ganttter	30

Características	31
Ventajas de la herramienta	32
CAPITULO IV	38
Ejecución del Proyecto.....	38
Criterios para seleccionar equipos de trabajo para los proyectos.....	40
Características de los buenos equipos de trabajo para los proyectos	41
Preparación para la fase de ejecución.....	42
Utilizando Trello	43
Ventajas de usar Trello.....	43
Trello y el trabajo en equipo.....	44
CONCLUSIONES	47
RECOMENDACIONES	49
ANEXOS	51
BIBLIOGRAFÍA	53

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1	15
Cuadro 2	16
Cuadro 3	18
Cuadro 4	18
Cuadro 5	19
Cuadro 6	20
Cuadro 7	21
Cuadro 8	22

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Manejo del Ganttter 1.....	34
Manejo del Ganttter 2.....	35
Manejo del Ganttter 3.....	36
Manejo del Ganttter 4.....	37
Manejo de Trello 1	46
Ilustración 1.....	52

INTRODUCCIÓN

El propósito de la realización de este proyecto, es el continuo mantenimiento a las instalaciones del Campus Tempe de la Universidad Valle del Momboy, sector San Isidro en el Municipio Valera, Estado Trujillo, evitando el deterioro de los espacios de recreación, ya que este lugar está completamente rodeado de áreas verdes las cuales requieren cierto cuidado cada cierto tiempo. Es por ello, que un grupo de emprendedores toman la decisión de poner en marcha un plan de recuperación de espacio y embellecimiento del mismo.

Se cuenta con la orientación de profesionales en área para un mejor trabajo, se comienza con la limpieza es una de las labores más importantes en el mantenimiento de las zonas verdes. Se dedicará una atención constante y meticulosa a la limpieza de todas las superficies comprendidas dentro del perímetro de los parques y jardines, esto es, en toda su extensión.

Aunque las áreas verdes, jardines y parquecitos son espacios artificiales diseñados y creados por el hombre para fomentar el esparcimiento, se requiere de ellos para disminuir el impacto ambiental y la pérdida de ecosistemas y sus servicios.

Por lo tanto, se crea un plan de mantenimiento en cual se planifica, organiza y describe cada una de las actividades semanales o quincenales de limpieza y arreglo del espacio, contando no solo de corta y podar la maleza, sino de embellecer el área con adornos decorativos, elaborados con materiales de reciclaje, reutilizando materiales que se encuentran dentro del misma establecimiento.

De acuerdo con lo descrito, el proyecto se estructuró de la siguiente manera: Capítulo I, Descripción de la idea, planteando los objetivos específicos y el objetivo general, describiendo brevemente el historial de reparaciones hechas. Capítulo II, Presupuesto del proyecto, detalla las características del presupuesto, objetivos del presupuesto, tiempo de ejecución, costos directos e indirectos, desglose de gastos y cada uno de los materiales a utilizar visualizando la unidad de medida, cantidad, precio unitario e importe de cada una de las partidas o conceptos. Capítulo III, Planificación del proyecto, define cada uno de los conceptos de planificación, los elementos, características, ventajas y niveles operacionales de la planificación, haciendo innovación por la utilización de la herramienta gantt. Capítulo IV, Ejecución del proyecto, particulariza los criterios y características para un buen trabajo en equipo en la puesta en marcha de proyectos, asignado cada una de las tareas u actividades en la aplicación de trello. Es por ello que trabajar en equipo divide el trabajo y multiplica los resultados.

CAPITULO I

Descripción de la Idea

Para iniciar una investigación siempre se necesita una idea. Las ideas constituyen el primer acercamiento a la realidad que habrá de investigarse. La mayoría de las ideas iniciales son vagas y requieren analizarse cuidadosamente para que sean transformadas en planteamientos más precisos y estructurados según, Labovitz y Hagedorn (1976), “cuando una persona desarrolla una idea de investigación debe familiarizarse con el campo de conocimiento donde se ubica la idea”.

Es de allí donde parte la idea de recuperar, ampliar y cuidar los espacios o áreas verdes ya que es una realidad necesaria, estos permiten un desarrollo integral en el hombre y un contacto directo con los espacios naturales. Sin embargo, el crecimiento de las comunidades y la inconciencia del ser humano las han llevado a reducirse y a generar un deterioro que a corto plazo podría remediarse.

Un espacio verde, también conocido como zona verde o área verde, es un terreno delimitado en el que hay vegetación. Puede ser un bosque, una jungla, un parque o un jardín, pero debe estar delimitado y tener vegetación. Los espacios verdes naturales, son los que se han desarrollado de forma natural, sin que el hombre interviniera. En cambio, los espacios verdes no naturales, son los que han sido creados por el hombre y su origen coincide con el momento en que las áreas verdes naturales empezaron a decrecer.

Hoy por hoy, efectuar o desarrollar un plan de mantenimiento en un área en específica, se ha vuelto una labor difícil, ya que la situación económica que vive actualmente el país no permite la seguridad de los precios en cuanto a las provisiones u otros gastos, que necesite dicho plan de ejecución.

Es de vital importancia el sostenimiento de estas áreas verdes ya que están en constante uso. Para la ejecución de este plan, nos concentramos en la Universidad Valle del Momboy, esta organización cuenta con tres espacios ubicados en; la sede principal “Estovacuy” municipio Carvajal, la sede “Mirabel” municipio Valera y por último no menos importante el Campus Tempe ubicado en el sector San Isidro vía La Puerta.

Partiendo como plan de embellecimiento específicamente en el Campus Tempe, la cual cuenta con espacios verdes, mobiliario de reciclaje y un salón amplio donde simultáneamente funciona una oficina, brindando un lugar agradable y a la disposición de alumnos y profesores

Ya que dicho proyecto estará encaminado en las instalaciones del Campus Tempe de la Universidad Valle del Momboy, de la mano del equipo de emprendimiento la cual generara un plan de embellecimiento en dicha instalación. Con relación al rescate, restauración y mejoramiento del inmobiliario que existe, por ser elaborado con materiales de reciclaje. Para la realización de este emprendimiento, se formula el siguiente objetivo general.

Objetivo general

Ejecutar un plan de embellecimiento en las instalaciones del Campus Tempe de la Universidad Valle del Momboy.

Objetivos específicos

- Identificar el presupuesto que tendremos asignado.
- Establecer la planificación propuesta mediante Ganttter.
- Ejecutar el plan de acción mediante Trello.

Para iniciar este proyecto y así cumplir con el objetivo planteado, se formula la siguiente interrogante ¿Cómo hacer el mantenimiento en el Campus Tempe de la universidad Valle del Momboy? Partiendo de una lluvia de ideas, donde el grupo de emprendimiento pueda iniciar dicha labor, basándose en un estudio realizado al inmobiliario que existe dentro de las instalaciones se pudo observar que la mayoría eran hechos en materiales de reciclaje, es por ello que requiere de restauración o sustitución de piezas para que su vida útil sea más prolongada.

Para obtener con éxito los objetivos planteados, se debe definir que el mantenimiento, es la disciplina cuya finalidad consiste en mantener las máquinas y el equipo en un estado de operación, lo que incluye servicio, pruebas, inspecciones, ajustes, reemplazo, reinstalación, calibración, reparación y reconstrucción. Es decir; toda organización debe estar enfocada en la búsqueda hacia la excelencia empresarial.

Según, Duffuaa (2005) define el mantenimiento como "la combinación de actividades mediante las cuales un equipo o un sistema se mantiene en, o se establece a, un estado en el que puede realizar las funciones designadas"

Por otro lado, Améndola (2008) "la mejora de la gestión de mantenimiento puede visualizarse como un sistema de control donde se definen y evalúan indicadores dirigidos a la ejecución (disponibilidad, confiabilidad, costos, seguridad, personal, calidad, entre otros), y otros relativos a las actividades de mantenimiento (porcentaje del número de horas gastadas en mantenimiento preventivo, recursos logísticos utilizados, organización y métodos)".

Existen en la actualidad diferentes formas de clasificar las estrategias de mantenimiento, la más comúnmente usada es la que se refiere a las causas que originan el llevar a cabo las rutinas de mantenimiento de los equipos y maquinaria, es decir; mantenimiento correctivo, en esta estrategia se permite que todo funcione hasta que se produzca la falla. En ese instante se realiza la reparación, reemplazo o restauración de ella.

Duffua (2005) lo define como: "el conjunto de acciones necesarias para devolver un equipo a condiciones operativas luego de la aparición de una falla"

El mantenimiento correctivo se caracteriza por ser urgente la intervención para solucionar en forma inmediata el motivo de la falla o avería, para evitar el deterioro definitivo.

En cambio, el mantenimiento preventivo, en esta estrategia se interviene periódicamente para inspeccionar y reemplazar componentes, aun cuando se encuentre en buenas condiciones.

Se caracteriza por ser planeado y programado con el objeto de ajustar, reparar o cambiar partes, antes de que ocurran las fallas o daños mayores. Está basado principalmente en la realización de inspecciones rutinarias y en intervenciones periódicas. Cequea (2010) nos indica que el éxito de esta estrategia está dado por la: "optimización de su aplicación para reducir al mínimo los costos asociados a su realización". Por lo que es fundamental determinar qué equipos intervenir, cuándo, qué tan a menudo y por quiénes.

Para llevar a cabo este plan se sugiere un mantenimiento preventivo, es decir; que con frecuencia se realice reparaciones o restauraciones dentro de las instalaciones del Campus Tempe de la Universidad Valle del Momboy. Ya que el mantenimiento preventivo busca evitar deterioros actuando antes de que surja, lo ideal es implementar el mantenimiento a los artículos existentes en el Campus Tempe cada seis meses; así se conservaría y contribuiría con la disponibilidad de dichos artículos prolongando la vida útil de los mismos.

Por otra parte tendríamos una duración de los equipos, artículos e instalaciones, una ventaja de realizar un mantenimiento cada 6 meses consecutivos, genera más confianza en el rendimiento del inmobiliario, optimizando sus

condiciones de funcionamiento, disminuyendo costos de reparación y evitando así el deterioro de los mismos.

El mantenimiento es para evitar o atenuar las consecuencias de deterioro de los mobiliarios o áreas verdes, logrando prevenir las incidencias antes de que estas ocurran.

La planeación del mantenimiento incluye la filosofía, pronóstico, capacidad, organización y programación del mantenimiento. La organización, incluye el diseño del trabajo, los estándares de tiempo y la administración de proyectos, y por último el control del mantenimiento incluye el orden de trabajos, inventarios, costos y calidad.

Las tareas de mantenimiento preventivo pueden incluir acciones como cambio de piezas desgastadas. Tomando en cuenta que en las instalaciones del Campus Tempe la mayor parte de las tareas rutinarias que se realizan a lo largo del año son de tipo condicional; basadas en inspecciones diarias y solo se actúa si se detecta algún problema.

Historial de Reparaciones Hechas

Para describir el historial de mantenimiento del Campus Tempe, se realizó una entrevista estructurada con una serie de preguntas que fuesen relevantes para este proyecto, dicha entrevista se aplicó a la administradora del Campus Tempe la Señora Martha Araque. Recabando así toda la información descrita a continuación:

Las instalaciones del Campus Tempe cuenta con un área de veinticinco (25) hectáreas en total, divididos en: cuatro (4) hectáreas de terraza, quinientos (500) mts² de letrero UVM, once (11) hectáreas formadas por: un parque, estacionamientos y alrededor del Caney, con diez (10) hectáreas divididas por un parque botánico, un parque infantil, parque medicinal, vivero, parque lítico, bromeliario, laberinto, yoga y laguna. El mantenimiento se realiza por áreas y se comienza desde el parque xerófilo de la entrada hasta la laguna.

En estas instalaciones se realizan actividades de jardinería semanalmente, se corta la maleza dependiendo del crecimiento por las temporadas de lluvia, se limpian los arboles semanalmente y se podan los arboles una vez al año ya que se debe solicitar un permiso al Ministerio del Ambiente para poder ejecutarlo.

El mantenimiento del Caney se realiza una vez por semana siempre y cuando no se realicen eventos. Para realizar dicho mantenimiento de los espacios en Campus Tempe se cuenta con tres (3) maquinas podadoras de las cuales dos (2) no se encuentran en total funcionamiento, lo cual dificulta el mantenimiento.

Esta casa de estudio, la Universidad Valle del Momboy se caracteriza por ser ecológica por lo que utilizan insecticidas ecológicos para evitar el problema de insectos a través del método Purri donde se utilizan plantas medicinales y se elaboran con ellas un fertilizante natural.

La mano de obra que actualmente tiene el CAMPUS TEMPE está compuesta por tres (3) obreros cien por ciento (100%) capacitados y dos obreros (2) ayudantes trabajando a menor rendimiento ya que uno de ellos es de edad avanzada y el otro tiene una discapacidad lo que dificulta las labores de mantenimiento.

Por lo cual este proyecto se orientó a recuperar espacios, a mejorar o restaurar cada uno de los espacios del Campus así de esta forma ayudar con las actividades que realizan a diario los trabajadores de estas instalaciones, divididos por grupos pequeños para así poder abarcar mayor parte de las instalaciones y realizar distintas tareas.

CAPITULO II

Presupuesto del Proyecto

Presupuesto de Gastos e Ingresos

El presupuesto, es un plan de acción dirigido a cumplir una meta prevista, expresada en valores y términos financieros que, debe cumplirse en determinado tiempo y bajo ciertas condiciones previstas, este concepto se aplica a cada centro de responsabilidad de la organización.

Una definición dada por Burbano (1995) “El presupuesto es una expresión cuantitativa de los objetivos gerenciales y un medio para controlar el progreso hacia el logro de tales objetivos. Para que sea efectivo debe estar bien coordinado con la gerencia y los sistemas de contabilidad”.

Para la planificación y ejecución de las actividades que estarán predeterminadas a realizarse es necesario tener claro el espacio específico o lugar que vamos a embellecer y rehabilitar en cada una de las áreas verdes del Campus Tempe, para ello debemos plasmarnos estrategias para lograr el objetivo que queremos alcanzar.

Teniendo en cuenta un cálculo anticipado del coste de esta obra, como el conjunto de gastos e ingresos que en esta se pueda presentar mayormente hacemos estos cálculos en corto plazo ya que cuando cuantificamos una obra los valores suelen presentar modificaciones.

Características del Presupuesto.

- Es un acto de previsión: es una estimación de los gastos y los ingresos precisos para cubrirlos durante un periodo de tiempo determinado.
- Supone una idea de equilibrio contable entre ingresos y gastos. El presupuesto siempre está formalmente equilibrado: los ingresos deben cubrir los gastos.

Objetivos del Presupuesto.

- Planear, integrar y dirigir sistemáticamente todas las actividades que vamos a realizar en el área delimitada del Campus Tempe que debemos desarrollar en el periodo determinado.
- Controlar y medir los resultados predeterminados a realizarse en el área fijando responsabilidades en las diferentes dependencias del campus para lograr el cumplimiento de las metas previstas.

Tiempo de ejecución.

Se define a la ejecución: “Proceso en el cual se ejecuta lo establecido en la planificación partiendo de los resultados obtenidos en la investigación, se pretende alcanzar los objetivos propuestos”. Ander-Egg (2003).

La gestión del tiempo en un proyecto debe incluir todos los procesos necesarios para completar la obra deseada dentro del plazo acordado teniendo en cuenta la definición de las actividades que se van a realizar

Descripción de los materiales

Los materiales dispuestos a utilizarse en la complementación de este proyecto fueron seleccionados pensando en la recomendación de los proyectistas y tutores, tomando en cuenta el espacio y terreno del Campus Tempe, los materiales que ya han sido utilizados, los que están a disposición y los más adecuados en el desarrollo de esta obra, con la finalidad de rediseñar y embellecer las áreas verdes ya existentes del Campus con eficiencia, optando por materiales de buena disponibilidad y tomando en cuenta los costos y el presupuesto ya estimado.

Los materiales a utilizar son

- Estibas y varas de Guadua (bambú) las cuales serán utilizados creativamente en forma de reciclaje.
- Herramientas para la limpieza de las áreas verdes que nos fue asignada.
- Recursos naturales como plantas decorativas, madera y piedras.
- Tejas, materos, láminas de acero, pinturas para acabados finales y otras decoraciones.

En este caso es necesario destacar que optamos por materiales desde los más sencillos, reciclables y factibles hasta los más significativos para la elaboración de la obra para así lograr el objetivo deseado que es el embellecimiento de los jardines del Campus Tempe de la Universidad Valle Del Momboy. Cabe destacar que también utilizamos otros recursos como personal directo e indirecto, fletes, consumo entre otras cosas.

Costos de la obra

De acuerdo al diccionario de lengua española, “costo es lo que se paga por una cosa”, en un sentido más amplio “costo es el conjunto de bienes económicos, expresados en unidades monetarias erogados para lograr un fin”. Generalmente dentro del ramo de la construcción este concepto se interpreta como el conjunto de bienes económicos, expresados en unidades monetarias, erogados para la realización de un proyecto o de una obra.

Vinculado al anterior concepto, el presupuesto es el cálculo que se realiza con anticipación tanto de los ingresos como de los gastos, gracias a esta herramienta desarrollaremos de mejor manera nuestros planes, actividades y dispondremos nuestras prioridades en base a los objetivos que tendremos propuestos.

Antes bien se tiene que analizar la obra a realizar a la luz de sus particulares condiciones considerando que hay varios aspectos de este proyecto con diferentes importes como los tiempos de ejecución, localización, accesos, y otros tipos de gastos que se puedan presentar durante la ejecución.

Es importante destacar que los principales recursos que utilizaremos son donaciones, aportes propios de los estudiantes de la universidad valle del Momboy, reutilizando también lo anteriormente utilizados por otros alumnos tratando así de ahorrar lo más posible pero realizando todo de la mejor manera a pesar de la actual crisis de nuestro país y altos niveles de inflación. Partiendo así explicaremos de forma

más detallada y explicativa cada uno de los costos del proyecto de embellecimiento al Campus Tempe.

Según Jiménez y Espinoza (2007), “los elementos del costo de producción son tres: materiales, mano de obra y gastos indirectos de fábrica. Los gastos indirectos de fábrica también se le conocen como costos indirectos de fábrica o gastos generales”. Atendiendo a lo que señala el autor, se acota que el costo de producción es el valor del conjunto de bienes y esfuerzos en que se ha incurrido o se va a incurrir, para realizar la obra.

Mano de obra

Se plantea como el esfuerzo físico o mental que se emplea en la elaboración de un bien o prestación de un servicio. Según Polimeni y otros (2001), define mano de obra como “el esfuerzo físico y mental empleado en la manufactura del producto”. Es decir; se define como los trabajadores relacionados o involucrados con el proceso de la producción.

Cuadro 1

PARTIDA /CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PREC. UNIT	IMPORTE
Jardinero	Día	2	80,00	160,00
Carpintero	Día	2	120,00	240,00
Estudiante	Día	5	0,00	0,00
Sub total Partida				400,00

Fuente: Grupo Focal y Unidad De Producción Social Plan de Mantenimiento (2018)

Necesitaremos la ayuda de dos (2) jardineros los cuales nos ayudaron a reducir el montes de las áreas verdes que se nos fueron asignadas, dos (2) carpinteros nos prestaron su colaboración para realización de unos banquitos los cuales serán utilizados para la decoración y cinco (5) estudiantes siendo cuatro tesistas y un ayudante para el acabado de la obra.

Materiales de la obra

Un material es un elemento que puede transformarse y agruparse en un conjunto. En ese sentido Polimeni, Fabozzi y Aldelberg (2005) “plantean que los materiales son los principales recursos que se usan en la producción, estos se transforman en productos terminados con la adición de la mano de obra directa y los costos”. Sin embargo, Pérez (1999), “representa un punto de partida de la actividad manufacturera, de construir los bienes sujetos a transformación”.

Cuadro 2

PARTIDA/ CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PREC. UNIT	IMPORTE
Pintura al frio	Unidad	6	50,00	200,00
Abono	Bolsa	1	30,00	30,00
Plantas decorativas	Unidad	5	40,00	200,00
Materos	Unidad	25	8,00	200,00

Varas de guadua (bambú)	Unidad	2	10,00	20,00
Brocha	Unidad	1	100,00	100,00
Tejas	Unidad	30	5,00	150,00
			SUB TOTAL	
			PARTIDA	900,00

Fuente: Grupo Focal y Unidad De Producción Social Plan de Mantenimiento (2018)

En este cuadro se encuentra presentado todos los materiales que serán utilizados para la elaboración de esta obra como las tejas que se usaran para cubrir y adornar algunos espacios del mismo, las varas de guadua con lo que se harán unos muñecos imitando a una persona y la brocha con la cual pintaremos todos los materos y adornos que serán presentados, todos estos que sean duraderos en tiempo y espacio por el área donde se encuentra ya que está dispuesta a todas las eventualidades del aire libre.

Transporte

Según Castro (2003) “el transporte como actividad clave de la logística influye sobre dos aspectos esenciales: la utilidad de lugar y de tiempo, lo cual significa tener la mercancía en el lugar y el momento que se necesita. Atendiendo a estos criterios, se define el transporte como la actividad clave de la logística, que permite el traslado de materiales y mercancías hasta los puntos de consumo y cuya función es añadir valor de tiempo y lugar”. Es un proceso, esto es, un conjunto de

acciones que se repite constantemente; que tiene por objeto el cambio de posición con respecto al espacio de personas y/o cosas, cuya utilidad es mayor en otro lugar.

Cuadro 3

PARTIDA/CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PREC. UNIT	IMPORTE
FLETE	DIA	1	100,00	100,00

Fuente: Grupo Focal y Unidad De Producción Social Plan de Mantenimiento (2018)

Contaremos con un flete para llevar todo el material antes expuesto.

Otros

Cuadro 4

PARTIDA/CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PREC. UNIT	IMPORTE
ALIMENTOS Y BEBIDAS	UNIDAD	4	50,00	200,00
OTROS GASTOS	UNIDAD	2	50,00	100,00
			SUB TOTAL PARTIDA	300,00

Fuente: Grupo Focal y Unidad De Producción Social Plan de Mantenimiento (2018)

Tomamos en cuenta también los alimentos y bebidas que serán llevadas como refrigerios para los días que vamos a arreglar el área y las respectivas defensas y cubrimos como todos los gastos aquellos gastos menores que se nos puedan presentar.

Recursos propios

Cuadro 5

PARTIDA/CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PREC. UNIT	IMPORTE
ESTIBAS	UNIDAD	20	15,00	300,00
BROCHA	UNIDAD	1	100,00	100,00
			SUB	
			TOTAL	400,00
			PARTIDA	

Fuente: Grupo Focal y Unidad De Producción Social Plan de Mantenimiento (2018)

Donaciones

Cuadro 6

PARTIDA/CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PREC. UNIT	IMPORTE
Pintura en aceite	Galón	1	800,00	800,00
Plantas decorativas	Unidad	5	40,00	200,00
Alambre	Metro	1	100,00	100,00
FLETE	Día	1	100,00	100,00
Terreno Universidad Valle del Momboy	Mt2	1	0	0
			SUB	
			TOTAL	1200,00
			PARTIDA	

Fuente: Grupo Focal y Unidad De Producción Social Plan de Mantenimiento (2018)

En el anterior cuadro presentamos las donaciones que cada estudiante y familiares pudieron realizar para poder realizar todas las actividades requeridas para la elaboración de esta obra tomando en cuenta los altos niveles de inflación en los que estamos sumergidos y así no tener tan elevados egresos. Además, tenemos también el terreno que la universidad como fundador de la idea de embellecer el Campus Tempe y principal inversionistas nos aporta el espacio delimitado y sus adyacentes y los anteriores alumnos nos dejan las obras anteriormente realizadas las cuales nosotros mejoraremos y reestructuraremos.

Resumen de Presupuestos de Egresos

Cuadro 7

PARTIDA	IMPORTE (NETO)
MANO DE OBRA	400,00
MATERIALES DE LA OBRA	900,00
ALIMENTOS Y BEBIDAS	200,00
OTROS GASTOS	100,00
SUB TOTAL	1600,00
TOTAL	1600,00
IMPORTE CON LETRA	MIL SEISCIENTOS BOLIVARES SOBERANOS

Fuente: Grupo Focal y Unidad De Producción Social Plan de Mantenimiento (2018)

Aquí podemos observar los egresos requeridos para la meta plasmada como la mano de obra y los materiales que serán utilizados

Resumen de Presupuestos de Ingresos

Cuadro 8

PARTIDA	IMPORTE (NETO)
RECURSOS PROPIOS	400,00
DONACIONES	1200,00
SUB TOTAL	1600,00
TOTAL	1600,00
IMPORTE CON LETRA	MIL SEISCIENTOS BOLIVARES SOBERANOS

Fuente: Grupo Focal y Unidad De Producción Social Plan de Mantenimiento (2018)

Gracias a los recursos dados por la Universidad Valle Del Momboy, a los anteriores alumnos y a los aportes realizados por los actuales tesistas es mayor nuestro ingreso que nuestro egreso teniendo en cuenta la situación actual del país con cualquier percance que se pudiera presentar por el cual tengamos que sustituir algunos materiales de no ser encontrados o por levados costos, aun así no nos encontramos en la necesidad de recurrir a donaciones por parte de empresas u organizaciones ni de financiamientos por parte de entidades bancarias.

CAPITULO III

Planificación del Proyecto

La planificación es fundamental por ser el proceso en el que se establecen las metas y se eligen los medios para alcanzar dichas metas; sin planes no se puede saber cómo organizar debidamente. Sin planificar son muchas las posibilidades de alcanzar sus metas y no saber cuándo y dónde se desvían del camino o del objetivo al que se quiere llegar.

La planificación es la primera función administrativa porque sirve de base para las demás funciones. Esta función determina por anticipado cuáles son los objetivos que deben cumplirse y que debe hacerse para alcanzarlos; por tanto, es un modelo teórico para actuar en el futuro. La planificación comienza por establecer los objetivos y detallar los planes necesarios para alcanzarlos de la mejor manera posible. La planificación determina donde se pretende llegar, que debe hacerse, como, cuando y en qué orden debe hacerse.

La planificación desde el punto de vista de diferentes pioneros de la administración se puede conceptualizar de las siguientes maneras:

"La planificación es seleccionar información y hacer suposiciones respecto al futuro para formular las actividades necesarias para realizar los objetivos organizacionales." Terry (1987).

"La planificación es una técnica para minimizar la incertidumbre y dar más consistencia al desempeño de la empresa." Idalberto, Chiavenato (2006).

"La planificación es en gran medida la tarea de hacer que sucedan cosas que de otro modo no sucederían" Ewing (2006).

Según, Ander Egg (2003) "planificar es la acción consistente en utilizar un conjunto de procedimientos mediante los cuales se introduce una mayor racionalidad y organización en un conjunto de actividades y acciones articuladas entre sí que, previstas anticipadamente, tiene el propósito de influir en el curso de determinados acontecimientos, con el fin de alcanzar una situación elegida como deseable, mediante el uso eficiente de medios y recursos escasos o limitados".

Según Gorostegui (1994) "La planificación comporta el establecimiento de objetivos y la decisión sobre las estrategias y las tareas necesarias para alcanzar esos objetivos. Es previa a las otras funciones de dirección; es imposible organizar, gestionar y controlar con eficacia sin unos planes adecuados".

Por otra Menguzzato (1999) define "La planificación y la organización son los elementos básicos de la implementación, proporcionando la planificación el instrumento para desarrollar y ejecutar las estrategias, o sea, quienes, cuándo y de qué forma se debe ejecutar una parte de la estrategia".

Hay autores que clasifican a la planificación como una técnica. En realidad la planificación tiene una serie de aspectos técnicos, pero esencialmente tiene un contenido político que la define básicamente, es decir, no es una mera técnica, no es

comparable con otras técnicas que se pueden usar indistintamente en uno u otro sistema.

Elementos de la Planificación

- Es una metodología para la toma de decisiones.
- Intenta optimizar el logro de objetivos.
- Trata de ser coherente a través de los objetivos con la disponibilidad de recursos y necesidades.
- Es reflexión del presente para convertirá en reflexión del futuro.
- Es un proceso social.

Características de la planificación

Las características más importantes de la planificación son las siguientes:

1. Es un proceso permanente y continuo.
2. Está siempre orientada hacia el futuro, está ligada a la previsión.
3. Busca la racionalidad en la toma de decisiones: al establecer esquemas para el futuro, la planificación funciona como un medio orientador del proceso decisorio.
4. Constituye un curso de acción escogido entre varias alternativas de caminos potenciales.
5. Es sistemática, debe tener en cuenta el sistema y subsistemas que lo conforman; debe abarcar la organización como totalidad.

6. Es repetitiva, incluye pasos o fases que se suceden. Es un proceso que forma parte de otro mayor: el proceso administrativo.
7. Es una técnica de asignación de recursos, tiene por fin la definición, el dimensionamiento y la asignación de los recursos humanos y no humanos de la empresa, según se haya estudiado y decidido con anterioridad.
8. Es una técnica cíclica, esta se convierte en realidad a medida que se ejecuta. A medida que va ejecutándose, la planificación permite condiciones de evaluación y medición para establecer una nueva planificación con información y perspectivas más seguras y correctas.
9. Es una función administrativa que interactúa con las demás; está estrechamente ligada a las demás funciones – organización, dirección y control – sobre las que influye y de las que recibe influencia en todo momento y en todos los niveles de la organización.
10. Es una técnica de coordinación e integración, permite la coordinación e integración de varias actividades para conseguir los objetivos previstos.
11. Es una técnica de cambio e innovación, constituye una de las mejores maneras deliberadas de introducir cambios e innovaciones en una empresa, definidos y seleccionados con anticipación y debidamente programados para el futuro.

La planeación es de vital importancia, ya que esto ayudará a que tengan prolongación en el tiempo y alcancen su éxito sostenible. Las empresas que tienen una adecuada planeación logran muchos objetivos que se trazan, ya que es una de las funciones más importantes de la administración en cualquier nivel.

Ventajas de la planeación

1. Minimiza riesgos.
2. Señala necesidades de cambios futuros.
3. Obliga a la visualización de un todo.
4. Proporciona una base para el control.
5. Requiere actividades con orden y propósito.
6. Busca lograr objetivos con eficacia y eficiencia.

Desventajas de la planeación

1. La planeación está limitada por la exactitud de la información de los planes necesarios para alcanzarlos de la mejor manera posible.
2. Es costosa.
3. Tiene barreras psicológicas.
4. Ahoga la iniciativa, algunos creen que la planeación obliga a los gerentes a una forma rígida de ejecutar su trabajo.
5. Crea incertidumbre de hechos futuros.
6. Tiene un limitado valor práctico, algunos afirman que la planeación no sólo es demasiado teórica, sino que son más prácticos otros medios.

Niveles Operacionales de la Planificación

En la planificación existen distintos niveles operacionales Según Ander Egg (1993) estos niveles serian:

- PLAN

- PROGRAMA
- PROYECTO
- ACTIVIDAD
- TAREA

El Plan

Hace referencia a las directrices políticas fundamentales. a las prioridades que éstas establecen, a las estrategias de acción y al conjunto de medios e instrumentos que se van a utilizar para alcanzar las metas y objetivos definidos. El plan engloba, programas y proyectos y básicamente se mide por parámetros técnico-político dentro del cual se enmarcan en los programas y proyectos.

Programa

Hace referencia, en sentido amplio, a un conjunto organizado, coherente e integrado de servicios o procesos expresados en un conjunto de proyectos relacionados o coordinados entre sí y que son de similar naturaleza. Como señala Ander-Egg (1993), el programa opera un plan mediante la realización de acciones orientadas a alcanzar metas y objetivos definidos para un período determinado.

Proyecto

Representa un mayor grado de concreción y agrupa a un conjunto de actividades relacionadas y coordinadas entre sí en relación a la satisfacción de un problema o de una determinada necesidad. El proyecto es similar al programa,

sin embargo, señala, es en general menos complejo y de menor alcance, puede ser parte de un programa más amplio o, también, un plan independiente de un solo uso.

Actividades

Tanto los programas como los proyectos se concretan a través de un conjunto de actividades organizadas y articuladas entre sí para alcanzar las metas y objetivos específicos. Es el Medio de intervención sobre la realidad, mediante la realización secuencial e integrada de diversas acciones necesarias para alcanzar las metas y objetivos específicos de un proyecto.

Tareas

Es la acción que tiene el máximo grado de concreción y especificidad. Un conjunto de tareas configuran una actividad. Un conjunto de tareas configuran una actividad entre las muchas que hay que realizar para concretar el proyecto.

Para realizar cada uno de estos pasos o ejecutarlos existen herramientas tanto: humanos, económicos, tecnológicos, físicos y virtuales (páginas web, blogs, entre otros recursos digitales). Es una buena técnica para determinar los puntos débiles de un proceso o para organizar la puesta en marcha del proyecto. En la mayoría de los casos, los gestores del proyecto echan mano de un presupuesto o inventario que les permita tener un mejor diagnóstico de los recursos que se podrían emplear.

La gestión de proyectos es la aplicación de una planificación, una organización, una ejecución y un control al propósito de alcanzar los objetivos que

nos hayamos marcado. En una organización es común trabajar por proyectos, por lo que es muy recomendable poner orden. Orden que se suele conseguir gracias a las herramientas de gestión de proyectos, que te permiten controlar el desempeño de todas las actividades, quién está haciendo tareas relacionadas con el proyecto. De allí nace la iniciativa de utilizar esta herramienta Gantt.

Gantt

Cada proyecto es único y como tal dependerá de sus características la elección de metodologías y herramientas de gestión de proyectos. Existen muchos y de diversos tipos según las necesidades de cada uno de sus procesos. La innovación es una ventaja en muchos casos.

Para realizar proyectos en un tiempo determinado y llevar un orden de cada actividad y secuencia de cada asignación, utilizando una herramienta de gestión del tiempo de proyectos, se utiliza Gantt una aplicación que permite controlar y organizar las actividades destinadas a desarrollarse en el proyecto.

Es por ello que, el diagrama de Gantt (o cronograma) fue popularizado por Henry Laurence Gantt entre 1910 y 1915. Tiene como objetivo la representación del plan de trabajo, mostrando todas las actividades a realizar, el momento de su comienzo y su terminación y la forma en que las distintas actividades se encadenan entre sí.

Desde su introducción los diagramas de Gantt se han convertido en una herramienta básica en la gestión de proyectos de todo tipo. Básicamente el diagrama

está compuesto por un eje vertical donde se establecen las actividades que constituyen el trabajo que se va a ejecutar, y un eje horizontal que muestra en un calendario la duración de cada una de ellas.

Ayuda en la visualización de la asociación entre las actividades y el cronograma del proyecto. Las principales dificultades del uso exclusivo de Gantt radican principalmente en el establecimiento de prioridades y en la detección de dependencias entre actividades.

Esta aplicación web de software libre permite administrar proyectos en línea mediante la construcción de Diagramas de Gantt. Utilidad online y gratuita de gestión de proyectos de una manera sencilla y eficaz.

Gantter permite también planear un proyecto desde su fecha de inicio hasta el fin, marcar tareas como hitos, establecer plazos, establecer límites por tarea, establecer tipos de tareas y ajustes de tiempos de retraso entre tareas. Con esta herramienta se puede gestionar el tiempo y saber cuánto tiempo mensual, semanal y diario le dedica a su proyecto de este trimestre.

Características

- Permite planear y estimar su proyecto (duración, trabajo, costo) dividiendo el proyecto en tareas.
- Revisa su plan de proyecto utilizando diagramas de Gantt.
- Administrar los recursos del proyecto y asignarlos a tareas.
- Administrar calendario del proyecto.

- Administrar el calendario de los recursos.
- Controla el progreso de su proyecto configurando el porcentaje de avance de cada tarea.
- Revisar tareas críticas.

Ventajas de la herramienta

Además de su facilidad de uso, presenta muchísimas opciones que se pueden encontrar en MS Project y algo realmente interesante es que permite exportar e importar los proyectos en formato compatible con el MS Project.

- Es Gratis y Online.
- No necesita ningún software adicional.
- Permite administrar varios calendarios, recursos, las propiedades de las actividades tienen la posibilidad de especificar las precedencias entre actividades como ser (Comenzada para comenzar, Finalizada para finalizar, Comenzada para finalizar y Finalizada para comenzar).Resalta la ruta crítica.
- Se puede observar el progreso del proyecto en %.
- Las tareas se definen con duración fija, trabajo fijo.
- Es simple y fácil de entender.
- Administra hitos, relaciones de precedencia, ruta crítica (en rojo), grado de avance (gris sobre negro en los hitos y azul sobre celeste en las actividades).

Es por ello que se utilizó esta herramienta ganttter para describir cada una de las actividades

EJECUCIÓN DEL PLAN DEL MANTENIMIENTO DEL (Su prueba Ganttter vence en 30 día(s). [Suscribir ahora](#) stfy.el@gmail.com - 0 Usuarios en ... [Iniciar](#) [Comentarios](#) [Compartir](#)

Proyecto Editar Ver Acciones Bases Comunidad ayuda Todos los cambios han sido guardados en Google Drive

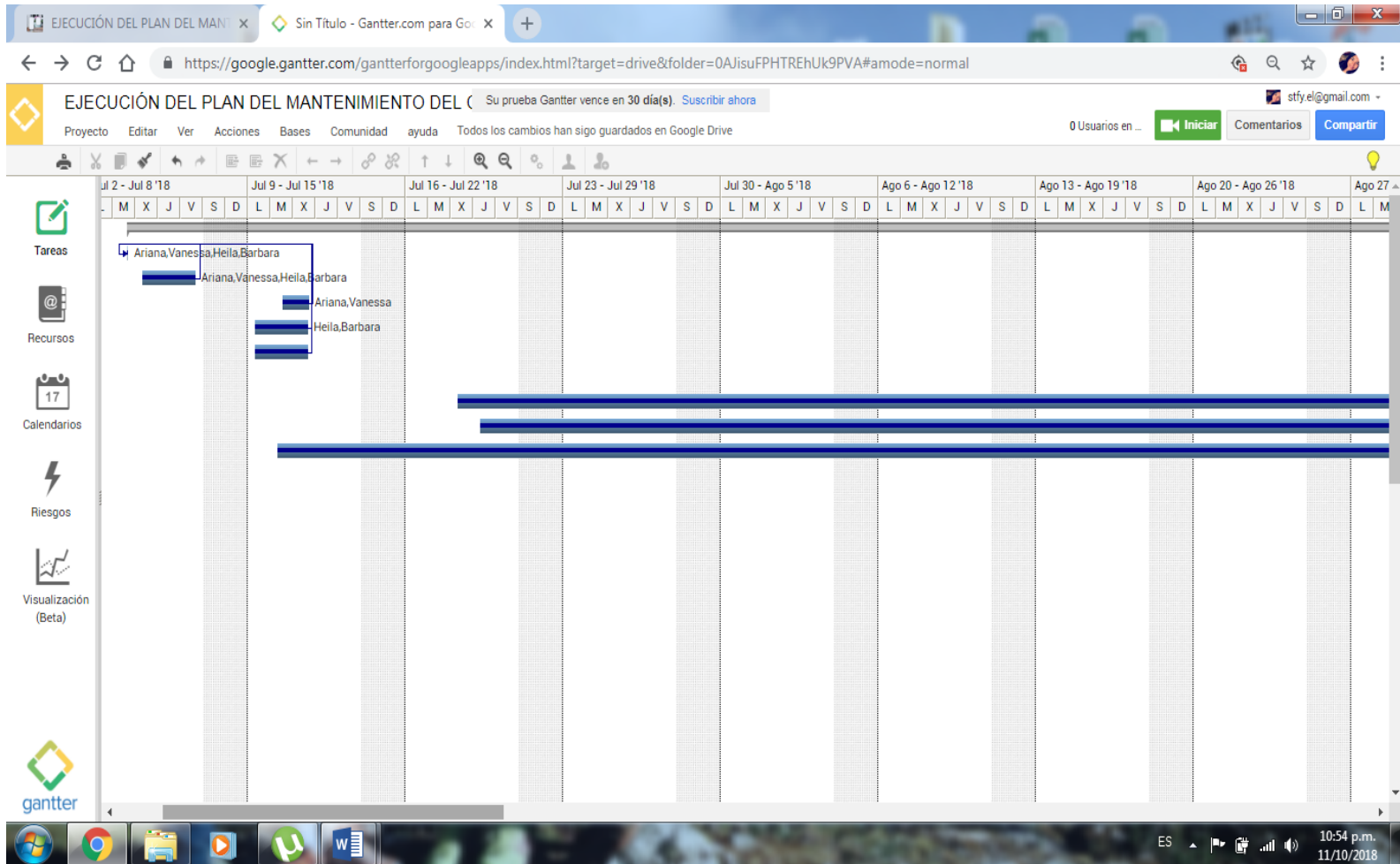
Nombre	Duración	% Comp	Inicio	Fin	Predecesoras	Recursos
1 Delegar responsabilidades, asignar deberes a los integrantes del proy	0.25día?	100%	03/07/2018	03/07/2018	2,3,4,5	Ariana,Vanessa,Heila,Barbara
2 Observar y diagnosticar el posible área de trabajo o mantenimiento.	3días?	100%	04/07/2018	06/07/2018		Ariana,Vanessa,Heila,Barbara
3 Establecer una idea de trabajo	1.5días?	100%	10/07/2018	11/07/2018		Ariana,Vanessa
4 Establecer el presupuesto.	3días?	100%	09/07/2018	11/07/2018		Heila,Barbara
5 Seleccionar los materiales a utilizar.	3días?	100%	09/07/2018	11/07/2018		
6 I Parte. Ejecución del Plan de Mantenimiento	51días?	50%	05/09/2018	14/11/2018	7,8	Ariana,Vanessa,Heila,Barbara
7 Corte de la maleza	51días?	100%	18/07/2018	26/09/2018		
8 Limpieza de las áreas de trabajo	51días?	100%	19/07/2018	27/09/2018		
9 Confección de los adornos y arreglos con materiales de reciclaje	72días?	50%	07/08/2018	14/11/2018		
10 II Parte. Ejecución del Plan de Mantenimiento	20días?	0%	18/10/2018	14/11/2018	11,12	Ariana,Vanessa,Heila,Barbara
11 Arreglo del espacio con piedras	20días?	0%	18/10/2018	14/11/2018		
12 Ordenar y colocar cada uno de los adornos y confecciones elaboradas	20días?	0%	18/10/2018	14/11/2018		

Visualización (Beta)

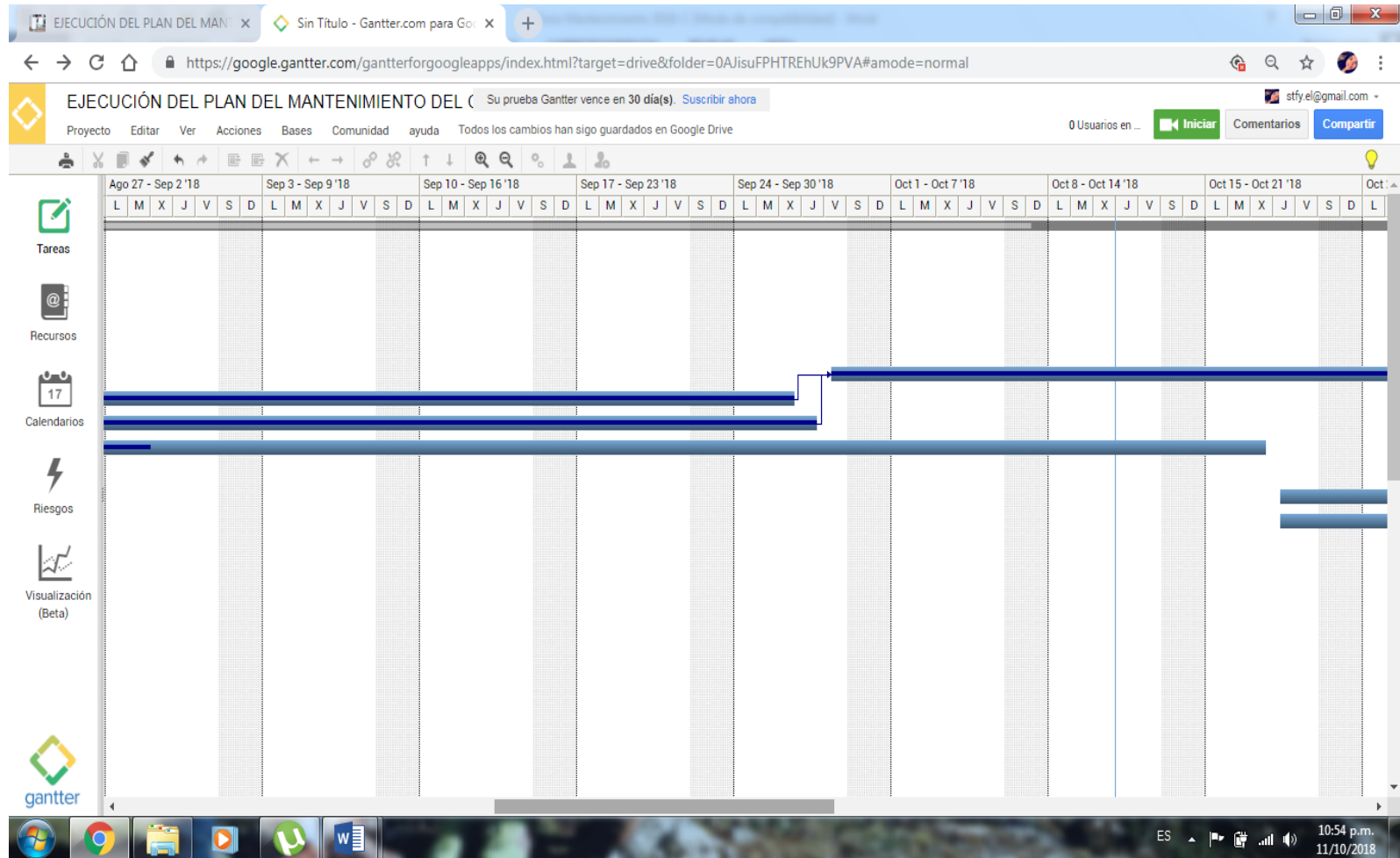
gantter

ES 10:59 p.m. 11/10/2018

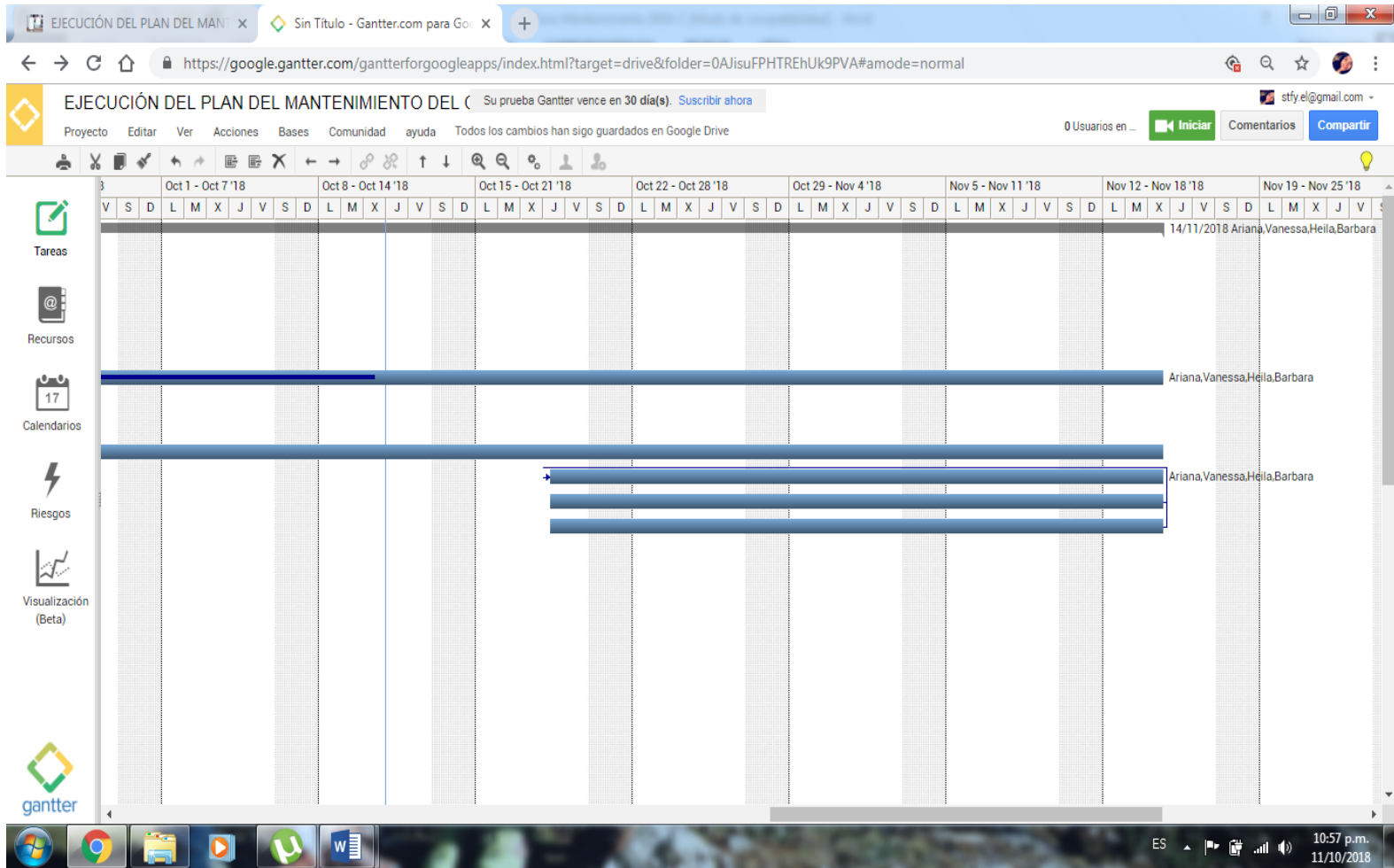
Manejo del Ganttter 1



Manejo del Ganttter 2



Manejo del Ganttter 3



Manejo del Ganttter 4

CAPITULO IV

Ejecución del Proyecto

La ejecución es la etapa donde se materializan los aspectos descritos en el estudio técnico en especial, pero soportado en la estructura organizacional para la implementación del proyecto y en la financiación del mismo. Para realizar la ejecución es necesario desarrollar una gestión que facilite su terminación y lo deje listo para la iniciación o puesta en marcha (inicio de operaciones).

En esta etapa se describen en forma detallada y cronológicamente todas las actividades que sean pertinentes, pues es allí donde se realizan la mayoría de inversiones y se hacen buena parte de los desembolsos de los dineros provenientes del crédito o de la financiación pública o privada del proyecto.

Si los resultados obtenidos en la evaluación son favorables y determinaron su viabilidad, el paso siguiente es tomar la decisión de implementar el proyecto. Para la implementación se debe contar con un plan que determine detallada y cronológicamente en qué forma se van a desarrollar las actividades para alcanzar los objetivos planeados hasta la obtención del financiamiento y la ejecución como tal del proyecto.

El objetivo principal de la Gestión de Proyectos es administrar, planificar, coordinar, seguimiento y control de todas las actividades y los recursos asignados para la ejecución del proyecto de una forma que se pueda cumplir con el alcance en el tiempo establecido y con los costos presupuestados.

Sin importar la dimensión del tamaño del proyecto es necesario que cuenten con un administrador o gestor de proyectos que cuente con habilidades para poder manejar de manera eficiente las diferentes etapas del proyecto y tomar las medidas necesarias.

Es por ello que la ejecución, se refiere a la implementación o puesta en marcha del proyecto, consiste en poner en práctica la planificación llevada a cabo previamente. Durante la ejecución del proyecto, se debe poner énfasis en la comunicación para tomar decisiones lo más rápido posible en caso de que surjan problemas.

Además, se deberán organizar regularmente reuniones para administrar el equipo del proyecto, es decir discutir regularmente el progreso del proyecto y determinar las prioridades siguientes. Se realiza para coordinar los recursos que son necesarios para desarrollar los procesos planificados.

El término ejecución proviene del latín “exsecutio” que hace referencia a una acción que se concreta o se pone por obra. La fase de ejecución es la intervención transformadora de la realidad o situación que inicialmente se consideró insatisfactoria o problemática.

Representa el conjunto de tareas y actividades que suponen la realización del proyecto. También se le llama puesta en marcha y para esta fase es necesario:

- Organizar los medios o recursos así como asignarlos a cada actividad.
- Controlar para asegurar la adecuada ejecución y control del riesgo.

- Concluir para obtener los resultados después de haber realizado todas las actividades.

Para la ejecución ya se debe tener el cronograma e identificadas las actividades que pueden manifestar la ruta crítica. Al dirigir un proyecto en esta etapa, se necesita el plan que fue generado en la fase de planificación. Se deben incluir peticiones de cambio aprobadas las cuales pueden ser:

- Correctivas: tareas para eliminar las desviaciones en el proyecto y alinearlos con la planificación.
- Acciones preventivas: tareas que se realizan a fin de eliminar y mitigar un riesgo identificado. Reparación de defectos por corrección o sustitución.

Es necesario tener presente que en todo proyecto surgen eventualidades, las cuales cambian los planes previstos, por eso deben ser flexibles. En la ejecución de proyectos es importante identificar a las personas adecuadas que tengan las habilidades que se necesitan para realizar el trabajo requerido en un proyecto.

Todo proyecto tiene un patrocinador y directores o líderes que lo dirigen, pero el verdadero motor es el equipo encargado del proyecto. La parte más difícil es encontrar personas que realicen el trabajo

Criterios para seleccionar equipos de trabajo para los proyectos

- Valoración de actividades. Se debe estudiar la tarea y determinar qué cualidades se necesitan para realizarla.

- Por habilidades, considerar las destrezas y experiencia en lo técnico, estudio de mercado, finanzas, informática, etc. Normalmente es el resultado de una formación especializada.
- Interpersonales. Por la interacción con los demás o formas de relacionarse. Como trabajar eficazmente en equipo, resolución de conflictos (capacidad que tiene una persona de analizar situaciones difíciles y encontrarles solución), organizativas (personas con habilidad de comunicación y conocimiento de las instituciones, empresas, proyectos, etc.)

Características de los buenos equipos de trabajo para los proyectos

Además de las habilidades especiales de las personas que trabajan en los proyectos existen otras condiciones para el éxito del trabajo en equipo como:

Competencia, un claro objetivo común, compromiso con el objetivo común, un entorno en el que todos contribuyen y todos se benefician (apoyo directivo, hábitos de trabajo en equipo, y apropiados sistemas de compensación) una estructura de apoyo, alineación de los objetivos del proyecto con los objetivos de las instituciones (coordinación de planes, esfuerzos y recompensas con los objetivos de las instituciones).

El patrocinador de un proyecto lo autoriza, define el alcance del trabajo, proporciona recursos y acepta o rechaza el resultado final, y tiene responsabilidades en el trabajo.

Los miembros que forman parte del equipo del proyecto hacen la mayor parte del trabajo deben ser seleccionados de acuerdo a sus habilidades y un equipo debe contar con el número justo de personas para realizar el trabajo

Preparación para la fase de ejecución

Antes de comenzar con la ejecución de un proyecto, es necesario tomarse el tiempo para desglosarlo en tareas de manera que se pueda programar la realización de cada una y determinar los recursos que deben movilizarse.

Las siguientes herramientas y métodos son los que generalmente se utilizan:

El diagrama de Gantt, se considera en el Marco Referencial de la planificación, que permite hacer una representación gráfica del desarrollo del proyecto y así determinar su progreso. Que permite organizar las tareas, relaciona las actividades para visualizar el camino crítico del proyecto y refleja una escala de tiempos para facilitar la asignación de recursos según lo determinado en el presupuesto.

De igual forma Trello, es una herramienta de gestión de proyectos que hace que la colaboración sea sencilla y, me atrevería a decir, incluso divertida. La realidad es que sirve para casi todo, ya estés organizando proyectos en el trabajo, tareas del hogar, viajes o cualquier otra cosa.

Los principales atributos de Trello son su facilidad de uso y versatilidad, que te permiten organizar desde una lista de compras, hasta grandes proyectos.

Respecto a su funcionamiento, la distribución de pendientes se realiza en base a un tablero principal, en donde se generan diversas listas con títulos para cada etapa o ítem del proyecto.

Utilizando Trello

En cada una de las listas, separadas por temática, se pueden agregar varias tarjetas (asociadas a las tareas que contiene cada uno de los ítems del proyecto).

- Las tarjetas, que contienen actividades por realizar, pueden ser editadas y reordenadas, arrastrándolas y soltándolas con el cursor del mouse.
- En las tarjetas es posible incorporar imágenes, plazos de entrega, listas de tareas, etiquetas separadas por color y comentarios asociados a cada tarea.
- En palabras simples, el tablero es la página que contiene todas las listas asociadas a un proyecto en específico, que pueden ser añadidas o archivadas.

Ventajas de usar Trello

A parte de las ya comentada, existen varias características que hacen a esta aplicación muy útil:

- La versión gratuita es muy útil y dispones de las funciones necesarias para un uso amplio de la misma.
- La aplicación online siendo editable y compartida en tiempo real por todos los componentes del proyecto, no precisando de actualizaciones ni guardados.
- La aplicación es muy simple e intuitiva donde no se necesita de formación ni aprendizaje de los usuarios. Además esto hace que su carga sea muy rápida.

- El sistema de notificaciones te hará saber cuándo se hacen cambios en los tableros que quieras. pudiendo controlar cualquier cambio y desviación del proyecto. Estas notificaciones también pueden recibirse por correo electrónico.
- Función de etiquetado de colores muy interesante para destacar y organizar visualmente las tareas o marcar algunas destacadas.
- El motor de búsquedas es muy bueno y rápido. Así poder encontrar la tarea que se precise en el momento que se quiera.
- Se pueden publicar tableros privado o públicos y compartirlo con quien quieras, haciendo que esta aplicación tenga pocos límites.
- Conexión segura y confidencialidad de los datos con copias de seguridad cifradas similares a la que utilizan los bancos.

Trello y el trabajo en equipo

Trello se encuentra dentro de las herramientas de marketing digital más populares, ya que permite asociar a más de 20 personas a un proyecto y así gestionar en equipo las distintas listas. Los miembros pueden ser invitados a través de correo electrónico, buscando su nombre dentro de la aplicación o compartiendo un enlace especial que los llevará a un tablero en específico. Los tableros poseen 3 tipos de visibilidad, los cuales consisten en:

- "Privado" (solo las personas agregadas al tablero lo pueden ver).

- "Equipo" (visible para todos los miembros de un equipo ya creado en la aplicación).
- "Público" (cualquier persona, incluso ajena al proyecto, puede acceder a él mediante buscadores).

Sin lugar a dudas, es una de las mejores herramientas para coordinar equipos y administrar tareas.

The screenshot shows a Trello board with the following structure:

- Lista de Tareas I:**
 - Delegar responsabilidades, asignar deberes a los integrantes del proyecto.
 - Observar y diagnosticar el posible área de trabajo o mantenimiento.
 - Establecer una idea de trabajo.
 - Establecer el presupuesto.
 - Seleccionar los materiales a utilizar.
 - I Parte. Ejecución del Plan de Mantenimiento
 - Corte de la maleza
 - Limpieza de las áreas de trabajo
 - Confección de los adornos y arreglos con materiales de reciclaje
 - + Añada otra tarjeta
- Lista de Tareas II:**
 - II Parte. Ejecución del Plan de Mantenimiento
 - Arreglo del espacio con piedras
 - Ordenar y colocar cada uno de los adornos y confecciones elaboradas
 - Fin del Embellecimiento
 - + Añada otra tarjeta
- En proceso:**
 - Redactar el proyecto.
 - Buscar los materiales
 - Buscar el traslado
 - Identificar y seleccionar el área de trabajo.
 - Recolectado y seleccionado cada uno de los materiales.
 - I Parte. Ejecución del Plan de Mantenimiento
 - II Parte. Ejecución del Plan de Mantenimiento
 - + Añada otra tarjeta
- Tareas Ejecutadas:**
 - Responsabilidades cumplidas
 - Fijado el espacio a trabajar
 - Confección de los adornos
 - I Parte. Ejecución del Plan de Mantenimiento
 - Buscar el traslado de los materiales
 - + Añada otra tarjeta
- RECOMENDACIONES PARA EL MANTENIMIENTO:**
 - Limpiar periódicamente el espacio
 - Reutilizar materiales, reciclar para confeccionar nuevos adornos
 - Abonar cada cierto tiempo el área de trabajo
 - + Añada otra tarjeta

The URL in the browser address bar is <https://trello.com/b/eA6o5yKa/ejecución-del-plan-del-mantenimiento-del-campus-tempe>.

Manejo de Trello 1

CONCLUSIONES

Un área verde, por lo tanto, es un terreno que se caracteriza por la presencia de vegetación. Un bosque, una selva, un parque y un jardín son áreas verdes que pueden tener características muy distintas entre sí.

Por lo tanto, hoy en día se debe tender a asumir y desarrollar planes de gestión sostenible en nuestras zonas verdes, de nuestras instalaciones del Campus Tempe como ya se ha comentado con anterioridad.

Luego de planificar y plasmar en escrito cada una de las funciones y responsabilidades impuesta de forma conjunta se procedió al cumplimiento de cada una de las actividades, se puso en marcha el plan de ejecución, corte de la maleza, limpieza de las áreas seleccionadas.

Asimismo, se confecciono cada uno de los adornos y arreglos con materiales de reciclaje, decorando cada uno de los ornamentos a colocar en el lugar. Una vez listos, se procedió arreglar el espacio decorando con piedras, ordenando el lugar y colocando cada uno de los adornos confeccionados. Para así terminar con éxito el área seleccionada.

Todos los trabajos de mantenimiento y conservación requieren una importante dedicación y profesionalidad, por esta razón se describieron en cada uno de los capítulos las técnicas necesarias para desarrollar las labores básicas, generales y específicas que son necesarias para potenciar el valor ornamental, paisajístico y

medicinal de todo tipo de áreas verdes que posee esta hermosa instalación como lo es el Campus Tempe.

RECOMENDACIONES

Todos sabemos que las áreas verdes embellecen el ambiente, por lo tanto debemos colaborar por mantenerlo en buen estado. Por lo tanto, una vez expuesto las conclusiones y desarrollado del plan mantenimiento, se sugieren las siguientes recomendaciones para el mantenimiento de las áreas:

- Incentivar la iniciativa del mantenimiento, sustento y cuidado de las áreas.
- Fijar carteles de protección y concientización para el cuidado de los espacios verdes, que llamen la atención del visitante creando conciencia.
- Reutilización de los residuos verdes es el que permite aprovecharlos mediante el compostaje.
- Podar cada cierto tiempo (15 días aproximadamente) así estaremos eliminando el pasto que esté seco o dañado, así podremos siempre tener una buena imagen además de conservar el mismo nivel en toda el área.
- Contar con un número suficiente de papeleras (basureros) para evitar que los visitantes arrojen residuos ó basura en estas áreas.

Recomendamos ampliamente cuidar las áreas verdes ya que puede aportar beneficios para la salud física, mental y social de cada uno de los

visitantes, estudiantes, trabajadores y profesores de esta casa de estudio como lo es la Universidad Valle del Momboy quien es uno de los precursores a la concientización del cuidado del medio ambiente.

ANEXOS



Ilustración 1



Ilustración 2



Ilustración 3



Ilustración 4



Ilustración 5



Ilustración 6

BIBLIOGRAFÍA

Normas APA (2017). Acerca de normasapa.com. Recuperado de <http://normasapa.com/acerca-de-normasapa-com/>

Centro de escritura Javeriano (Ed.). (2013). Normas APA. Cali, Colombia: Pontificia Universidad Javeriana. Recuperado de: <http://portales.puj.edu.co/ftpcentroescritura/Recursos/Normasapa.pdf>

Labovitz y Hagedorn (1976). Descripción de la idea. Recuperado de: <http://www.tecnicas-de-estudio.org/investigacion/investigacion2.htm>

Duffuaa (2005). Descripción de la idea. Recuperado de: <https://docplayer.es/86591654-Universidad-tecnica-de-babahoyo.html>

Améndola (2008). Mejora de la gestión de mantenimiento. Recuperado de: <http://mantenimientud.blogspot.com/2015/10/>

Burbano (1995). Presupuesto. Recuperado de: <http://contabilidad-recursosfinuds.blogspot.com/2011/06/v-behaviorurldefaultvmlo.html>

Ander-Egg (2003). Tiempo de ejecución. Recuperado de: <https://docplayer.es/68940813-Universidad-de-carabobo-facultad-de-ciencias-economicas-y-sociales-escuela-de-relaciones-industriales-campus-barbula.html>

Diccionario de lengua española (1780). Costos de la obra. Recuperado de: <http://dle.rae.es/>

Jiménez y Espinoza (2007). Los elementos del costo de producción.

Recuperado de: <https://www.coursehero.com/file/p2i88ep9/Por-su-parte-Ram%C3%ADrez-2005-p-35-citado-por-Govea-y-Urdaneta-2011-p-37-expone-que/>

Polimeni y otros (2001). Mano de obra. Recuperado de:

<http://luisuribeh.blogspot.com/2017/03/control-y-registro-de-la-mano-de-obra.html>

Polimeni, Fabozzi y Aldelberg (2005). Materiales de la obra. Recuperado de:

<http://www.redalyc.org/pdf/257/25718409007.pdf>

Pérez (1999). Materiales de la obra. Recuperado de:

http://www.scielo.org.ve/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0378-18442005000700010

Castro (2003). El transporte. Recuperado de:

<http://www.eumed.net/ce/2009b/caca.htm>

Terry (1987). La planificación. Recuperado de:

http://www.geocities.ws/caldep7/planificacion/foro02_subtema6/plani_sub_tema6.html

Chiavenato (2006). La planificación. Recuperado de:

<http://procesosadm2015.blogspot.com/2015/07/grupo-n-5-la-planificacion-como-base.html>

Ewing (2006). La planificación. Recuperado de:

<http://procesosadm2015.blogspot.com/2015/07/grupo-n-5-la-planificacion-como-base.html>

Ander Egg (2003). La planificación. Recuperado de:

<http://procesosadm2015.blogspot.com/2015/07/grupo-n-5-la-planificacion-como-base.html>

Gorostegui (1994). La planificación. Recuperado de:

<http://www.eumed.net/ce/2010b/ypg.htm>

Menguzzato (1999). La planificación. Recuperado de:

<http://www.eumed.net/ce/2010b/ypg.htm>

EcuRed (2009). Manejo de Gantt. Recuperado de:

<https://www.ecured.cu/Gantt>

Orellana (2012). Ejecución del proyecto. Recuperado de:

<http://lizzi2012.blogspot.com/2012/09/fase-de-ejecucion-de-un-proyecto.html>

Matesa (2017). Utilización de trello. Recuperado de:

<https://www.expertosnegociosonline.com/que-es-trello-para-que-sirve/>

